



FONDO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

FONDEP

PROCESO 2013



MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE





1.- PRESENTACION

La Municipalidad de Chiguayante invita a participar del Fondo de Iniciativas Deportivas FONDEP, éste es un instrumento diseñado para financiar proyectos y programas impulsados por las organizaciones, en el desarrollo y práctica de actividades deportivas, de manera de mejorar la calidad de vida de toda la población.

2.- BENEFICIARIOS

Los beneficiarios del FONDEP corresponden a organizaciones cuyo objetivo fundamental es la fomentación del Deporte en cualquiera de sus áreas, con personalidad jurídica vigente y con directivas actualizadas, que tengan domicilio en el territorio de la comuna. Será REQUISITO OBLIGATORIO, para ser beneficiario del FONDEP, no tener rendiciones pendientes por algún otro proyecto, en el municipio.

El municipio privilegiará a las organizaciones que no han sido favorecidas en las diferentes líneas de financiamiento municipal de años inmediatamente anteriores (Proyectos financiados Fondevé, Fondep u otros fondos municipales año 2011-2012). Estos tendrán un 15% menos en su puntuación final, de manera de velar por una distribución equitativa y transparente de la asignación de los recursos disponibles.

El municipio restringirá la participación, cuando hubiere compromisos anteriores incumplidos en la aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, tales como Actas de Entrega de Materiales pendiente de firma por parte de beneficiarios u otros.

3.- TIPOS DE PROYECTOS

De acuerdo al Reglamento de Aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, de fecha 02 de mayo de 2000, éste tiene como objetivo financiar proyectos y programas impulsados por la comunidad organizada que tengan como finalidad potenciar, ampliar o mejorar capacidades e infraestructura en el ámbito del deporte y recreación en la comuna. En concordancia con esto, para este concurso se definen como prioridades, las siguientes líneas de acción:





3.1.- Proyectos de equipamiento deportivo.

Se consideran proyectos que tienen como finalidad adquirir equipamiento necesario para las prácticas deportivas y recreativas, tales como: mesas de ping-pong, arcos de fútbol, tableros de básquetbol, mallas, máquinas de gimnasia, caballetes de gimnasia, colchonetas, balones y/o pelotas de toda disciplina deportiva y en general todo equipamiento de áreas deportivas y recreativas, ya sea bajo techo y/o al aire libre. Se incluye aquí financiamiento para torneos deportivos que organicen las diversas instituciones.

3.2.- Proyectos de infraestructura y mobiliario para fines deportivos.

Se consideran proyectos destinados a diseñar, ampliar, construir, mantener, reparar, proteger y/o recuperar infraestructura de distintas disciplinas deportivas y recreativas, tales como canchas de fútbol, multicanchas, canchas de básquetbol, canchas de rayuela, camarines y cierres perimetrales de espacios para el deporte. Se incluye la iluminación artificial de recintos deportivos. Además se considera la mantención o la recuperación de sedes de instituciones que tienen como finalidad la práctica deportiva como son los Clubes Deportivos de todas las ramas del deporte.

Se incluye en esta categoría mobiliario exclusivamente para sedes de agrupaciones deportivas, tales como sillas, mesas de reuniones, estantería para trofeos, muebles de oficinas de dirigentes, y en general todo mobiliario que permita potenciar la organización deportiva.

Se excluye expresamente intervenciones de infraestructura para sedes sociales, vecinales, Políticas y/o religiosas o cualquiera de ellas que no tenga relación directa y activa con las actividades deportivas.

3.3.- Proyectos de Implementación deportiva.

Se consideran proyectos destinados a dotar de implementación deportiva básica como son camisetas, medias y short, petos, zapatillas gimnasia rítmica, de básquetbol, tenis, entre otras, a los diferentes Clubes deportivos organizados. Se aclara expresamente que se permite la adquisición de calzado deportivo de fútbol, mientras sea para series infantiles de los clubes de fútbol amateur.





3.4.- Proyectos de Capacitación, Estudios u organización de eventos deportivos.

En esta categoría se permite postular iniciativas para efectuar cursos de capacitación (de acceso gratuito para los participantes), en las diversas materias que implican las diferentes disciplinas deportivas, tales como seminarios, cursos de especialización, adquisición de material audiovisual o textos, y en general toda iniciativa que permita aumentar o potenciar la capacidad intelectual de las organizaciones postulantes y sus asociados o destinatarios. También se permite financiar estudios o investigaciones que permitan entregar nuevos contenidos en materia deportiva, así como también financiar todo costo que implique organizar y ejecutar eventos de toda disciplina considerada deportiva-recreativa.

4.- Financiamiento

El Municipio dispone de un presupuesto municipal total de \$20.000.000.- (veinte millones de pesos), impuestos incluidos, que se destinarán a los proyectos aprobados y que soliciten como máximo al Fondep \$1.000.000.- (un millón de pesos), incluido los impuestos, según el reglamento del Fondo de Iniciativas Deportivas Artículo 4, de fecha 02 de Mayo de 2000.

El monto solicitado tiene que ser concordante con el tipo de inversión a realizar y/o cotizaciones realizadas, considerando para ello posibles variaciones de precios que se presenten desde la postulación hasta la ejecución misma del proyecto.

Las organizaciones que postulen deben comprometer recursos en efectivo por un monto no inferior al 20%, del total del valor del proyecto, estas organizaciones deben saber que el municipio se reserva el derecho a rebajar y/o ajustar el monto que le asigne a cada organización, versus lo solicitado por éstas.





Ejemplo:

| DATOS | % | MONTO |
|------------------|-----|--------------|
| APORTE VECINAL | 20 | \$ 200.000 |
| APORTE MUNICIPAL | 80 | \$ 800.000 |
| TOTAL | 100 | \$ 1.000.000 |

Estos recursos deberán ingresarse a la Tesorería Municipal, hasta 15 días hábiles después que los proyectos sean aprobados por Decreto Alcaldicio, paralelo a este trámite las organizaciones deberán entregar a Secplan copia de la Orden de Ingresos Municipales, (ésta será otorgada en Tesorería al momento de pagar), todo lo anterior será imprescindible para continuar con los trámites administrativos para comenzar la ejecución de los proyectos.

5.- REQUISITOS DE POSTULACION.

5.1.- Entrega de Bases

El retiro de Bases y Formularios de postulación estarán disponibles en dos modalidades:

- Retiro de Bases y Formularios en Secplan y en Dideco, desde el viernes 01 de marzo hasta el viernes 15 de marzo del 2013, ambas fechas inclusive, entre 08:30 hrs. a 14:00 hrs., en la Oficina de Secplan, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante y Dideco Cochrane N°253 Chiguayante, al momento del retiro se deberá firmar el Registro de retiro de Bases.
- Las Bases y Formularios se podrán descargar a través de la página municipal <http://www.chiguayante.cl> desde el viernes 01 de marzo hasta el viernes 15 de marzo del 2013

5.2.- Periodo de Consultas

El concurso considera un periodo de atención a las organizaciones, de manera de contestar consultas y orientar la postulación del proyecto. Esta actividad será desarrollada por funcionarios de la Municipalidad (Secplan), según cronograma, dispuestos en las Bases, entre las 8:30 y las 13:30 hrs. de lunes a viernes.





Además se contempla una jornada de capacitación, para todas las organizaciones que retiren Bases de Postulación, según cronograma, dispuestos en las Bases,

5.3.- Recepción de los Proyectos

Para el presente año se contemplan dos opciones para el ingreso de los proyectos y demás antecedentes:

- a) *Recepción de Proyectos por Oficina de Partes* del municipio ubicado en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante será hasta el lunes 01 de abril de 2013, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs., una vez ingresado, se le entregará un comprobante a la organización con los antecedentes correspondientes al ingreso, firmado y timbrado por la Oficina de Partes del Municipio.
- b) *Ingreso de Proyectos vía correo electrónico* oficinadepartes@chiguayante.cl (archivo Word, PDF o escaneado), será hasta el lunes 01 de abril de 2013, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs., una vez recepcionado el Proyecto por Oficina de Partes ésta procederá a enviar un correo indicando que recibió la postulación.

“IMPORTANTE, si no pueden ser escaneados los documentos y enviados al correo electrónico oficinadepartes@chiguayante.cl, en las fechas señaladas, éstos deberán obligatoriamente ser ingresados por la Oficina de Partes del municipio, hasta el día 01/04/13, en horario de 08:30 hrs. a 14:00 hrs.

Para ambas modalidades Oficina de Partes creará un registro donde indique Nombre del Proyecto, Organización postulante, nombre y Rut de la persona que postula y firma según corresponda.

5.4.- Documentos que deben acompañar el Proyecto

- a) **Formulario Ficha de Postulación:** Debidamente llenado, en original y una fotocopia idéntica (se exceptúa de la exigencia de la copia los proyectos ingresados por correo electrónico)





- b) **Una cotización y/o presupuesto** realizado, si el proyecto contempla adquisiciones (la cotización debe incluir imprescindiblemente los gastos de envío o flete), en el caso de que considere contrataciones de servicios, éstos antecedentes tienen que ser emitidos por personas, empresas o instituciones que estén en condiciones de asumir contratos o compromisos de ventas con la Municipalidad (Inscripción Mercado Público; Boleta de Honorarios y /o Facturas). la cotización será referencial, no significando que el municipio deba adquirir la oferta que las organizaciones presenten por cuanto el municipio debe someterse a la Ley de Compras Públicas, sin excepción alguna. Sin desmedro de lo anterior, el municipio se reserva el derecho de realizar disminuciones en las partidas propuestas por las organizaciones en aquellos casos en que los montos, sumados los aportes vecinales y municipales no alcancen a cubrir lo requerido para ejecutar el proyecto. (*Anexo 1-2*).
- c) **Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica**, se deberá solicitar en Secretaría Municipal y/o Registro Civil.
- d) **Formato Identificación de los tres representantes de la Organización y Fotocopia del Rut** (*Anexo 3*).
- e) **Plano, Croquis y/o Especificaciones Técnicas**, en caso de que el Proyecto considere construcción, ampliación de alguna infraestructura, debiéndose especificar el tipo de construcción, características de ésta, tipo de materiales a utilizar, dimensiones, entre otros, en el caso de mejoramientos o reparaciones, sólo se exigen especificaciones detalladas del trabajo a realizar. (este es un requisito de admisibilidad).
- f) **Deben acompañarse todas las autorizaciones o certificaciones** correspondientes, si es que la naturaleza del proyecto lo exigiera, tales como permisos de edificación, certificados de destino, entre otros.





En el caso de implementación deportiva, deben acompañarse claramente los modelos, tipo de género, tallas, colores y cantidades de tenidas de deportistas adultos, juveniles e infantiles; así como tipo de género tallas y diseños de las tenidas de los arqueros, de cada implemento deportivo requerido. Estos podrán ser buscados e impresos de páginas web o también podrán ser dibujados y pintados con lápiz de color por las organizaciones postulantes a este respecto se deben especificar: tipo de género, tallas, colores y cantidades de tenidas de deportistas adultos, juveniles e infantiles; así como tallas y diseños de las tenidas de los arqueros.

5.5. - Proceso de admisibilidad de proyectos (requisitos)

Se realizará un proceso de admisibilidad de los proyectos, en donde se revisará que se hayan cumplido todas las formalidades exigidas en las presentes bases de postulación,

| REQUISITOS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|--------|-----------|
| El proyecto se presenta dentro del plazo establecido en las bases | | |
| El Proyecto se presenta en original y una fotocopia idéntica (Proyectos ingresados por Oficina de Partes | | |
| EL Proyecto se presenta con todos sus documentos, ya sean formularios cotizaciones, Anexos, certificados, planos o croquis debidamente escaneados, (Proyectos ingresados al correo electrónico oficinadepartes@chiguayante.cl) | | |
| Proyecto es legible (se puede leer sin dificultad) | | |
| Proyecto presenta Certificado de Personalidad Jurídica vigente | | |
| Proyecto contiene toda la información requerida en Formulario y Anexos | | |
| Acompaña Croquis/Plan y Especificaciones Técnicas en caso de Construcción Modificación o Mejoramiento de Infraestructura | | |
| Acompaña Cotización por cada Material, bien o servicio contemplado en el proyecto. | | |
| El Proyecto corresponda a los líneas de acción aprobadas en Reglamento de Aplicación del Fondo de Iniciativas Deportivas, de fecha 02 de Mayo de 2000 | | |
| El Monto solicitado y los aportes comprometidos cumplan con las exigencias de las presentes bases | | |





Basta que un solo requisito no se cumpla para que el proyecto sea declarado inadmisibles y quedará a disposición del Dirigente que desee consultar sobre el resultado de su postulación, será responsabilidad de éstos solicitar dicha información en la Secplan del municipio.

Los proyectos inadmisibles dejarán de postular y no pasarán a la etapa de Evaluación Técnica, el municipio se reserva el derecho de posibilitar correcciones menores y/o entrega de antecedentes elementales que surgieran como observación del proceso de revisión. Cada proyecto debe cumplir con todas estas etapas, antes de pasar al proceso de elegibilidad.

5.6.- Proceso de Evaluación Técnica.

El proceso de evaluación técnica considera evaluar los siguientes aspectos de la propuesta:

| Detalle | % |
|-------------------------------------|-----------|
| Pertinencia de la propuesta | 5 |
| Coherencia de la propuesta | 10 |
| Aporte solicitado al FONDEP | 10 |
| Aporte vecinos al FONDEP | 10 |
| Originalidad de la Propuesta | 15 |
| Total | 50 |

5.7.- Evaluación

| Detalle | % |
|--|-----|
| Evaluación Técnica de la Proyecto | 50 |
| Presentación de la propuesta | 5 |
| Vulnerabilidad Social | 20 |
| Admisibilidad de la propuesta | 10 |
| No haber sido beneficiario 2011-2012 de fondos municipales | 15 |
| Total | 100 |





Ante dos puntajes iguales, se privilegiará a aquellas organizaciones que no fueron beneficiadas dentro del año 2011-2012, a través del FONDEP y durante el mismo año 2012, a través de otras líneas de postulación municipal.

Durante el período de evaluación técnica se contempla un periodo para subsanar observaciones que deben ser incorporadas para su evaluación final, de no ser resueltas las observaciones por parte de las Organizaciones Deportivas, el proyecto será considerado no elegible y no continuará su postulación.

6.- ADJUDICACIONES

Los proyectos declarados elegibles, es decir, que cumplan con todos los requisitos y no presenten observaciones que pongan en peligro su ejecución, serán propuestos al Sr. Alcalde, de acuerdo a criterios objetivos de pertinencia, cobertura e impacto social. Será el Alcalde quien sancione dichos proyectos mediante la dictación de un Decreto Alcaldicio. A partir de la comunicación a las organizaciones postulantes del resultado de las adjudicaciones (publicado en diario de cobertura comunal existirán 15 días hábiles para que las organizaciones ingresen sus aportes en arcas municipales). Para ser adjudicado será requisito obligatorio no tener rendiciones pendientes de algún proyecto municipal.

7.- EJECUCION PROYECTOS APROBADOS

Los proyectos aprobados serán ejecutados de acuerdo a los plazos planteados en el cronograma. El inicio de su ejecución no puede ser superior a lo indicado en estas bases, desde la fecha de notificación de su adjudicación. Si los plazos no fueren respetados por causales atribuibles a los postulantes el municipio entenderá que la organización se desiste de su postulación.

Las adquisiciones o contrataciones de servicios que requiere cada proyecto se realizarán de acuerdo a las normas estipuladas en el Reglamento de Adquisiciones y del Reglamento de Contrataciones de Servicios de la Municipalidad de Chiguayante. En este sentido se podrá agrupar proyectos de igual naturaleza para efectuar propuestas que presenten un mayor atractivo para los oferentes ya que se trata de proyectos sociales, de escasa rentabilidad económica en la mayoría de los casos. La licitación de las compras y contrataciones que impliquen los proyectos será coordinada por la Unidad Secplan.





8.- INAUGURACION PROYECTOS EJECUTADOS

Los proyectos aprobados deberán ser inaugurados una vez ejecutados de acuerdo a los plazos planteados en la propuesta y será obligación de los postulantes considerar en las actividades una fecha de inauguración estimativa como también entregar una muestra de fotografías de la situación antes, durante y después de la ejecución o adquisición de los proyectos, sean ellos adquisición de implementos o reparación o construcción de alguna obra. Absolutamente cualquier actividad deberá registrarse con fotografías, las que deberán ser entregadas en la Dirección de Secplan o se considerará como un tema pendiente para poder postular el año 2014.

9.- UTILIZACIÓN DE SALDOS

La organización que ha sido adjudicada con un proyecto y que no haya utilizado la totalidad de los recursos asignados, podrá utilizar el saldo que reste, sólo en el caso de que éste sea igual o superior al 10% del monto en que fue valorizado el total del proyecto original. En caso contrario (que sea inferior al 10% del costo total del proyecto) el saldo quedará a disposición de la Municipalidad para ser empleado o reasignado en futuras iniciativas que estime pertinente.

Recuerde que el plazo para la presentación de su proyecto ya sea por Oficina de Partes del municipio o ingresados vía correo electrónico oficinadepartes@chiguayante.cl

**VENCE IMPOSTERGABLEMENTE EL LUNES 01 DE ABRIL DEL 2013
A LAS 14:00 HRS.**

**¡LA MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE LES DESEA
MUCHO ÉXITO EN SU POSTULACIÓN!!”**





CRONOGRAMA

- Monto disponible: \$20.000.000.- (veinte millones de pesos), Impuestos Incluidos.
- Entrega de Bases en Secplan y en Dideco, desde el viernes 01 de marzo hasta el viernes 15 de marzo del 2013, ambas fechas inclusive, desde las 08:30 hasta las 14:00 hrs., en la Oficina de Secplan, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante y Dideco Cochrane N°253 Chiguayante, también se podrán descargar desde el portal www.chiguayante.cl.
- Consultas y atención de público en Secplan, desde el martes 05 de marzo hasta el jueves 28 de marzo, en horario de oficina, teléfono 2508110 y 2508112.
- Reunión de capacitación Miércoles 20 de Marzo del 2013 a las 19:00 hrs. en Salón de Concejo de la Municipalidad de Chiguayante, ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante.
- Recepción de Postulaciones, para el presente año existirán dos modalidades:
 - a) Ingreso de Proyectos por Oficina de Partes del municipio ubicado en Orozimbo Barbosa 104, Parque Los Castaños, Chiguayante hasta el lunes 01 de abril de 2013, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs.
 - b) Ingreso de Proyectos vía correo electrónico oficinadepartes@chiguayante.cl hasta el lunes 01 de abril de 2013, desde las 08:30 hrs. hasta a las 14:00 hrs.

JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE





FORMULARIOS DE POSTULACION FONDEP 2013

Lea las instrucciones detalladas al lado izquierdo. Complete todos los campos solicitados (obligatorio), a mano o máquina, con letra clara y legible

I.- IDENTIFICACION DEL PROYECTO

| | |
|--|--|
| <p>*Señale el nombre del proyecto que postula.</p> <p>*Individualice el nombre de la Organización</p> <p>*Indique la dirección en donde éste se ejecutará.</p> | <p>Nombre del Proyecto _____</p> <p>Nombre Organización que postula: _____</p> <p>Personalidad Jurídica: Nº _____ de _____</p> <p>Correo electrónico _____</p> <p>Dirección en que se ejecutará el Proyecto: _____</p> |
|--|--|

II.- NOMBRE RESPONSABLE

| | |
|--|--|
| <p>*Nombre al dirigente que estará en constante comunicación con municipio</p> | <p>Nombre Responsable Directo: _____</p> <p>Rut: _____ Teléfono: _____ Cel.: _____</p> <p>Domicilio: _____</p> |
|--|--|

III.- AREAS DE POSTULACION

| | |
|--|---|
| <p>*Indique con una X el área de postulación a que corresponde el proyecto</p> | <p>a) Equipamiento deportivo <input type="checkbox"/></p> <p>b) Infraestructura deportiva <input type="checkbox"/></p> <p>c) Implementación <input type="checkbox"/></p> <p>d) Capacitaciones, Estudios; eventos <input type="checkbox"/></p> |
|--|---|

IV.- COSTOS Y APORTES

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|----------|--|-----------|--|----------|--|-------|--|----------|--|--------------|--|----------|--|
| <p>En este campo, detalle claramente los aportes, indicando el aporte que, en dinero hará la Organización. El aporte del municipio. Otros aportes con que cuente el proyecto como valorización de posibles donaciones de materiales, valorización de terrenos, de dineros u otros aportes que sean de terceros y que gestionen los propios vecinos.</p> | <p>TOTAL APORTES Y COSTOS DEL PROYECTO</p> | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ORGANIZACIÓN</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MUNICIPAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">OTROS</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$ _____</td> <td></td> </tr> </table> | ORGANIZACIÓN | | \$ _____ | | MUNICIPAL | | \$ _____ | | OTROS | | \$ _____ | | TOTAL | | \$ _____ | |
| ORGANIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \$ _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





V.- PARTICIPACIÓN DEL FONDO DE INICIATIVAS DEPORTIVAS AÑOS ANTERIORES

| LA ORGANIZACIÓN A LA QUE UD., REPRESENTA | SI | NO | OBTUVO FINANCIAMIENTO | | MONTO APROBADO |
|--|----|----|-----------------------|----|----------------|
| | | | SI | NO | |
| 1.- Postuló al Fondo el año 2011? | | | | | |
| 2.- Postuló al Fondo el año 2012 | | | | | |

VI.- DESCRIPCION DEL PROYECTO

En este campo indique claramente de qué se trata el proyecto, cómo se llevará este a cabo, cuál es el objetivo general y específico que persigue, en qué medida beneficiará a la organización, qué producto se espera del mismo, etc. La descripción debe ser clara y precisa, desarrollando una idea general de él, teniendo siempre presente que debe ser entendido por todos quienes lo lean.





VII.- BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS

Indique, en números, los beneficiarios directos e indirectos que tendrá el proyecto.

Señale si éste beneficiará a más de alguna Organización

VIII.- PRESUPUESTO

Indique en este campo los costos y o aportes.

Indique si la procedencia es Municipal, de la Organización u otra fuente.

| DESCRIPCION | Aporte Municipio (\$) | Aporte Organización (\$) | Otros Aportes (\$) | Total (\$) |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|------------|
| 1.-Materiales e Insumos | | | | |
| 2.-Equipamiento | | | | |
| 3.-Honorarios | | | | |
| TOTALES | | | | |





IX.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| <p>Señale, el nombre de las actividades que realizará mes a mes. Si durante un mes se ha formulado más de una actividad, indíquelas. Recuerde que este campo permitirá evaluar el tiempo de duración proyectado y el realmente ocupado.</p> | Nombre de la actividad/Período (mes) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

X.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <p>*Indicar- en el cuadrado con una X, el o los certificados que la correcta presentación del proyecto necesite.</p> | Dirección de Obras (certificados o autorizaciones) | <input type="checkbox"/> | |
| | Planos/Croquis Especificaciones Técnicas | <input type="checkbox"/> | |
| | Cotizaciones deberán incluir los gastos de envío (flete), en caso de implementación debe indicar detalladamente los modelos de vestuario, tipo de tela, tallas, colores y cantidades de tenidas por deportistas | <input type="checkbox"/> | |
| | Vigencia Personalidad Jurídica | <input type="checkbox"/> | |
| | Anexo 1 Presupuesto detallado del Proyecto | <input type="checkbox"/> | |
| | Anexo 2 Presupuesto detallado del Proyecto | <input type="checkbox"/> | |
| | Anexo 3 Socios Responsables del Proyecto | <input type="checkbox"/> | |





ANEXO 2

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

ITEM HONORARIOS

MANO DE OBRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IMPUESTOS INCLUIDOS

| SERVICIO A CONTRATAR | TIPO CONTRATO | COSTO TOTAL \$ |
|----------------------|---------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

NOTA: En tipo de contrato señalar con las siguientes siglas

a) OBRA VENDIDA (O.V.)

Incluye costos de materiales y costos asociados a la obra.

b) MANO DE OBRA (M.O.)

Se considera contratar solamente la mano de obra calificada, no incluye materiales.

c) MANO DE OBRA PROPIA (M.O.P.)

Se considera aquella mano de obra que será ejecutada por los propios vecinos, gratuita (no se incluirá como 20% del aporte de los vecinos).





ANEXO 3

IDENTIFICACIÓN DE LOS TRES REPRESENTANTES DE LA ORGANIZACIÓN

| DETALLE | DATOS OBLIGATORIOS |
|------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DIRIGENTE QUE POSTULA | |
| RUT | |
| CARGO QUE OCUPA | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| TELEFONO/CELULAR | |
| DOMICILIO | |





| DETALLE | DATOS OBLIGATORIOS |
|------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DIRIGENTE QUE POSTULA | |
| RUT | |
| CARGO QUE OCUPA | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| TELEFONO/CELULAR | |
| DOMICILIO | |

| DETALLE | DATOS OBLIGATORIOS |
|------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DIRIGENTE QUE POSTULA | |
| RUT | |
| CARGO QUE OCUPA | |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| TELEFONO/CELULAR | |
| DOMICILIO | |

