

VISTOS : Estos antecedentes; el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que lo complementan y modifican; el Decreto Alcaldicio N° 25 de fecha 5 de enero de 1998 que crea la Dirección de Administración de Educación Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2417 de fecha 12 de Diciembre de 2012 que delega firma por Orden del Sr. Alcalde complementada y rectificada por decreto Alcaldicio N° 1511 de fecha 06 de agosto 2013; la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contrato Administrativo de Suministro y Prestación de Servicio; el Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto N° 250 del año 2004, del Ministerio de Hacienda. La Solicitud de Pedido N° 140 de fecha **09 de Mayo de 2014** de Director (a) Jardín infantil La Esperanza; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° **235/2014** de Jefa de Finanzas DAEM, de fecha **22 de Mayo de 2014**; y en uso de las facultades que me confiere el D.F.L. N° 1, de 26 de Julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1°. Autorícese la Compra por Convenio Marco, para la adquisición **“Insumos de Computación JUNJI, Sala Cuna La Esperanza”** al proveedor: **Computación Integral S.A.** Rut: **96.689.970-0**, actuando de conformidad a las facultades que entregan los Arts. 8, 14 y siguientes del Reglamento de la Ley de Compras N°19.886.

2°. Contrátese la adquisición de **Insumos de Computación JUNJI, Sala Cuna La Esperanza”** al proveedor **Computación Integral S.A.** Rut: **96.689.970-0**, por un monto de **US\$101.-** Impuesto Incluido, o según consta en Catálogo Electrónico de Convenios Marco, publicado en el Portal **WWW.MERCADOPUBLICO.CL**.

3°. Impútese el gasto a la cuenta N° 215.22.04 “Materiales de Uso y Consumo Corriente del presupuesto anual vigente de la dirección de administración de educación municipal

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLIQUESE EN EL PORTAL **WWW.MERCADOPUBLICO.CL**.



ALEJANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

Por orden del Sr. Alcalde



SONIA SALDIAS VASQUEZ
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

LTS/SSV/LSP/map

Distribución:

- Alcaldía.
- Secretaría Municipal.
- Dirección de Control.
- Daem (3).

