



BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES PROPUESTA PÚBLICA N° 10/2015

1.- IDENTIFICACION DEL PROYECTO

NOMBRE: “Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”

2.- LOCALIZACION

Calle Manuel Rodríguez N°226, Chiguayante.

3.- MODALIDAD DE LICITACIÓN

Suma alzada, sin reajustes (Especificaciones Técnicas entregadas por el municipio, precio por el oferente).

4.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra deberá ser Propuesto por el Oferente y deberá contemplar tanto la tramitación de los permisos respectivos (servicios básicos, conexión de los mismos, permisos de edificación, etc.) como de ejecución total de la obra. Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente del Acta de entrega de terreno.

5.- GENERALIDADES

Las presentes bases se refieren a los trabajos de “**A Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante**”.

Será a una construcción en 1er nivel de Albañilería y elementos de aluminio, que considera el Patio Cubierto de Pre básica junto con el cierre perimetral de un superficie de patio abierto.

Para la construcción todos los elementos y materiales a utilizar, salvo indicación especial, serán de primera calidad y nuevos; por tal motivo, se exigirá una buena calidad de la ejecución de las faenas con un óptimo nivel de terminaciones.

La obra deberá ejecutarse en conformidad a las especificaciones técnicas generales, normas chilenas sobre hormigones, la O.G.U.C. Disposiciones reglamentarias vigentes relativas a permisos sobre ocupación de vías, derechos, impuestos e inspecciones fiscales o municipales; a los planos del proyecto; catálogos de productos y/o recomendaciones de fabricantes.

El oferente adjudicado será responsable de la terminación total de la obra licitada. Esto comprende hasta la recepción final y la obtención, si correspondiere, del permiso de edificación debidamente aprobado por la Dirección de Obras Municipales de esta Municipalidad, según lo previsto en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y en especial según los artículos 144 y siguientes de la citada ley, también en lo preceptuado en los artículos 5.2.5 y siguientes de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

Luego de finalizada la obra, el oferente adjudicado tendrá la obligación de solicitar hasta su aprobación, si así fuese necesario, la Recepción Definitiva de Edificación en la Dirección de Obras Municipales, con la finalidad de contar con todas las aprobaciones de los servicios domiciliarios correspondientes tales como agua potable, alcantarillado, electricidad, gas etc.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

El oferente adjudicado, deberá contar con un profesional permanente en la obra y luego de prestar sus servicios, será evaluado de acuerdo a lo dispuesto en el “*Reglamento de Calificaciones de Contratistas*”, el cual se adjunta.

6.- REGLAMENTACION

Las Obras deberán ejecutarse de acuerdo a las Bases Administrativas Generales para Obras a suma alzada, por las presentes Bases Especiales, Especificaciones Técnicas, otros Antecedentes, además de las consultas y respuestas que surjan en el período correspondiente, en el portal Mercado Público.

Se entenderán incorporadas también en su momento las instrucciones y correcciones de terreno que surjan del ITO Municipal, en cuanto no afecten al presupuesto contratado, finalidad y calidad de las obras contratadas (situación zanjada finalmente por la Unidad Técnica, en caso de discrepancias).

Deberá respetarse toda normativa vigente y/o nueva al momento de ejecución de obras en cualesquiera de sus etapas, sea esta normativa municipal y/o de cualquier servicio implicado en obras de esta naturaleza.

La obra deberá ejecutarse en conformidad a las disposiciones reglamentarias vigentes relativas a permisos sobre ocupación de vías, derechos, impuestos e inspecciones fiscales o municipales; a los planos del proyecto; catálogos de productos y/o recomendaciones de fabricantes.

7.- ANTICIPO

No se contempla.

8.- MONTO MAXIMO DISPONIBLE

El monto máximo disponible es de \$ 49.878.291.- (cuarenta y nueve millones ochocientos setenta y ocho mil doscientos noventa y un pesos) con todo tipo de impuestos, permisos y derechos incluidos. Los oferentes NO podrán superar con su oferta este monto, de lo contrario serán declarados Fuera de Bases.

9.- FINANCIAMIENTO

El financiamiento está dado por Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°056/2015 de la Dirección de Administración y Finanzas, cuenta 31.02.004. Obras civiles del Presupuesto vigente.

10.- FORMA DE PRESENTAR LA PROPUESTA

Cada oferente deberá adjuntar al portal Mercado Público lo siguiente:

- a.- Formato A “Identificación de Oferente” Firmado por el Oferente.
 - b.- Formato B “Declaración Jurada Simple” Firmado por el Oferente.
 - c.- Formato C “Oferta Económica” Firmado por el Oferente.
 - d.- Formato D “Presupuestos Detallados” Firmado por el Oferente.
 - e.- Garantía por Seriedad de la Oferta equivalente a un monto de \$1.000.000 (un millón de pesos), debiendo ser **Vale Vista y/o Boleta de Garantía** extendido por alguna institución bancaria, a nombre de la Ilustre Municipalidad de Chiguayante, que contenga la sigla “para caucionar la seriedad de la oferta de licitación pública **“Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”**, ID Licitación Pública”
- Esta garantía deberá ser ingresada por la Oficina de Partes del Municipio hasta el día de cierre de la propuesta a más tardar a las 14:00 hrs. y al portal Mercado Público debe subirse una copia de dicho documento.



f.- Currículum de la empresa describiendo sólo obras relacionadas en establecimientos educacionales particulares, subvencionados o públicos, ejecutadas por el oferente, las que deberán ser acreditadas mediante Certificados, Contratos, Recepciones u Órdenes de Compra de los organismos públicos o privados que encomendaron las obras. Todos los documentos presentados para acreditar experiencia, deben indicar **el monto de los contratos y metros cuadrados ejecución de obras civiles similares a la solicitada, tanto por organismos públicos como privados.**

h.- Certificado de Vigencia de la sociedad, si es persona jurídica, con una vigencia máxima de 90 días corridos a contar de la fecha de publicación de la presente licitación.

i.- Patente Comercial Vigente.

j.- Carta Gantt de las obras a ejecutar en el plazo ofertado.

K.-Fotocopia del acta de registro de participación de visita a terreno.

Las propuestas se presentarán en el portal Mercado público, en valor neto, hasta el día y hora establecido en el Cronograma de la Licitación. Se considera **Fuera de Bases** en el acto de apertura al oferente que presente diferencias tanto de fondo o de forma de las presentes Bases.

Los oferentes que se encuentren inscritos en Chile proveedores no estarán obligados a presentar los documentos señalados en las letras h) e i).

El oferente que resulte adjudicado en la presente licitación pública deberá estar inscrito en Chile proveedores previo a la suscripción del contrato respectivo, en el caso de no encontrarse registrado deberá realizar el trámite en un plazo fatal de 15 días hábiles, en caso de no cumplir, la Dirección de Educación Municipal, entenderá que el proveedor rechaza la adjudicación, pudiendo optar por re adjudicar la licitación pública al segundo proveedor mejor evaluado o declararla, sin oferentes que convengan a los intereses municipales.

Sin perjuicio de lo anterior, será facultad de las Comisiones de Apertura y/o de Evaluación, ponderar si los documentos que presenten errores de forma, puedan ser corregidos y/o reingresados, lo que **excluye** la posibilidad de ingresar documentos no considerados en el proceso, a menos que sean considerados como nuevos elementos para el mejor proceso de evaluación y siempre y cuando permita mantener los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes.

.11.- LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

Serán solicitados al oferente adjudicado, quien deberá ingresar por Oficina de Partes dos copias en papel y un CD con toda la información, dirigidos al Inspector Técnico de Obras. De no dar cumplimiento a lo anterior, el ITO no firmará el Acta de Entrega de Terreno.

12.- APERTURA DE LA PROPUESTA

Se procederá al acto de apertura de las propuestas a contar del día y hora estipulado en cronograma del portal Mercado público.

En el acto de apertura se revisarán la totalidad de los antecedentes administrativos, según sea el caso, solicitados en las Bases y de ese acto, la Comisión de Apertura levantará un "Acta", dejando estipulado inmediatamente las ofertas que quedasen Fuera de Bases, luego la Comisión de Evaluación continuará con la revisión de los antecedentes y evacuará un "Acta" en donde se dejará estipulada la evaluación y su resultado, procediendo a su publicación, entendiéndose además que, los oferentes podrán realizar las observaciones al acto administrativo, dentro de las 24 horas siguientes a su publicación, las que serán respondidas por la unidad técnica electrónicamente, en un plazo de tres días hábiles.



13.- VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Se contempla Visita a Terreno obligatoria el día y hora estipulada en el portal Mercado Público, con un profesional de la Unidad Técnica de Secplan o bien con un funcionario de la Unidad de Proyecto del DAEM, saliendo desde la Municipalidad de Chiguayante ubicada en calle Orozimbo Barbosa N° 104, Parque Los Castaño de la comuna de Chiguayante, esto con la finalidad de mostrar el lugar en donde se emplazarán las obras.

Los oferentes deben presentarse hasta la hora señalada en el cronograma publicado en el portal de compras públicas con exactitud, firmando un acta de visita a terreno obligatoria, y quienes no alcancen a cumplir con dicho requisito serán declarados **Fuera de Bases**. Se aclara que la salida es desde la Municipalidad de Chiguayante, no aceptándose situaciones diferentes a ello.

Esta visita es sólo para que los interesados conozcan el terreno, por lo que no se responderá preguntas, estas últimas solo se deben realizar mediante el Portal Mercado Público, durante el tiempo que se disponga según el cronograma publicado, debiendo cada interesado solicitar una fotocopia del acta de registro de empresas asistentes a la visita a terreno obligatoria.

14.- EVALUACION Y ADJUDICACION

Como criterios de Evaluación para la adjudicación serán considerados:

Monto (menor) Ofertado	30%
Plazo de Ejecución	40%
Plazo igual o superior a 60 días corridos	02%
Igual o Mayor a 55 menor a 59 días corridos	20%
Menor a 54 días corridos	40%
Experiencia en metros cuadrados (m2) Obras Civiles	20%
Menor o igual a 20.000 MT2	05%
Mayor a 20.000 menor o igual a 40.000 MT2	10%
Mayor a 40.000 MT2	20%
Condiciones de Empleo y Remuneración	10%
Contrato de Mano de Obra de la comuna 20% del total	10%
Contrato de mano de obra de la comuna menor al 20%	02%

El detalle de cada criterio es el siguiente:

Monto Ofertado: Se evaluará con mayor puntaje aquella oferta total que resulte más económica y así sucesivamente hasta completar el total de los oferentes participantes

Plazo de Ejecución: Se evaluará con mayor puntaje aquella oferta que incorpore un menor plazo y así sucesivamente hasta completar el total de los oferentes participantes.



Para la evaluación de cada uno de los criterios antes detallados, se utilizará el sistema de ranking para asignar el puntaje a cada oferente de acuerdo al ítem que se evalúe. Lo anterior se explica a modo de ejemplo: En caso del ítem “Monto ofertado” al existir 5 oferentes se asigna el puntaje “5” al menor monto, luego “4” al que sigue y así sucesivamente en orden descendente hasta el monto mayor que es el menor puntaje.

Porcentaje de la mano de obra: Compromiso en el Anexo de oferta económica respectivo.

La adjudicación será comunicada a través del portal Mercado público, adjuntando el Decreto Adjudicatario respectivo CUMPLIENDO PREVIAMENTE EL PROVEEDOR LO SEÑALADO EN EL INCISO 3° ARTÍCULO 10°, de las presentes bases administrativas especiales.

Una vez seleccionado el proveedor, confecciona el acta de adjudicación y el decreto respectivo, los oferentes no seleccionados podrán realizar sus observaciones al acta de adjudicación una vez transcurridas 24 horas desde su fecha de publicación, asumiendo la administración municipal, a través de la unidad técnica, un plazo de cinco días hábiles para responder electrónicamente los requerimientos.

15.- DESEMPATE

Si como resultado de la evaluación resultan empatados dos o más oferentes, se optará por adjudicar a quien haya ofertado el menor plazo, luego el menor monto ofertado, luego, de persistir el empate, se aplicará la mejor oferta experiencia y finalmente la mejor oferta en condiciones de empleo y remuneración.

16.- DE LAS OFERTAS

La Oferta del proponente se mantendrá vigente como mínimo durante 60 días corridos, después de la fecha de apertura, y de acuerdo a lo estipulado en el Art. 12 de las BAG. La Municipalidad queda facultada para reducir partidas, ajustando la cantidad de obras, a los montos disponibles en el momento de la adjudicación.

17.- GARANTIAS

Cada documento, sea Boleta de Garantía o Vale Vista, debe ser ingresado de acuerdo a lo siguiente:

Beneficiario : I. Municipalidad de Chiguayante
Rut : 69.264.700-9

El contratista **será siempre responsable** de mantener vigentes las boletas de garantías. Por lo tanto, será él quien deberá gestionar con el banco emisor y con una anticipación adecuada, su respectiva actualización o renovación, contados desde el plazo de término de la vigencia de la respectiva boleta, ampliando su plazo de validez por todo el tiempo que dure la obra, más 90 días de expirado el plazo contractual, incluyendo las respectivas ampliaciones o modificaciones de contrato.

Esta garantía podrá ser cobrada por la Municipalidad a primer requerimiento en caso de existir cualquier incumplimiento contractual de la empresa. Desde ya se eleva a causal de término anticipado de la licitación, la no presentación de las garantías que se indican en este artículo.



a.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Esta deberá ser ingresada de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N° 10 letra e) de las presentes Bases con una vigencia de 60 días.

La devolución de la presente garantía procederá, contra solicitud por escrito, una vez que se adjudique la propuesta, situación que será comunicada a todos los oferentes participantes del proceso, mediante oficio, adjuntando el decreto de adjudicación respectivo. El oferente adjudicado sólo podrá solicitar la devolución de la garantía de seriedad de la oferta, previo ingreso en la Oficina de Parte de esta Corporación Edilicia el depósito de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

b.- Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato.

El oferente adjudicado deberá ingresar garantía cuya glosa es “para caucionar el Fiel Cumplimiento de Contrato y de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores del contrato ID “”, equivalente a un 10% del monto total del contrato, por oficina de partes de la municipalidad y suscribir el contrato de ejecución de obras respectivo.

La garantía de fiel cumplimiento de la obra, deberá estar vigente por el plazo total de la ejecución de la obra más 90 días corridos hasta la recepción provisoria de los trabajos, sin perjuicio de señalar que, el oferente deberá seguir manteniendo debidamente caucionada la obra, hasta su recepción definitiva por parte de la Dirección de Obras Municipales, mediante el canje de la garantía de fiel cumplimiento con recepción provisoria conforme por garantía Vale Vista o Boleta de Garantía de correcta ejecución de contrato.

En caso de existir una modificación y/o ampliación de contrato, el contratista deberá ingresar en un plazo máximo de 5 días hábiles una actualización de su garantía de fiel cumplimiento.

La devolución de la presente garantía procederá una vez que se sancione por Decreto Alcaldicio, la recepción provisoria sin observaciones y previo ingreso, de la garantía por correcta ejecución de obra.

c.- Garantía por Correcta Ejecución de la Obra

Luego deberá canjear la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por la de Correcta Ejecución de Obras (de un valor del 10% del total del contrato) por una vigencia de 180 días a contar del Decreto que ratifica el Acta de Recepción Provisoria, sin observaciones debiendo incluir la glosa “para caucionar la correcta ejecución de las obras ID para la correcta ejecución de la obra a **Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante.**

Será obligación del oferente adjudicado, mantener vigente la garantía por correcta ejecución de obra hasta haber sido sancionada la Recepción Definitiva por Decreto Alcaldicio.

Todas las Unidades Municipales que intervengan en el proceso de licitación, ejecución, inspección, pagos y control, en la relación contractual velarán por la vigencia de las garantías respectivas.

Si el contratista adjudicado no renovase la garantía solicita dentro de un plazo máximo de cuatro días hábiles antes de vencimiento, la Municipalidad tendrá la potestad de hacer efectivas las garantías vigentes, a primer requerimiento.



La devolución de la presente garantía procederá una vez que se sancione por Decreto Alcaldicio, la recepción definitiva sin observaciones, y previa solicitud por escrito del oferente adjudicado, con la debida firma de la liquidación de contrato.

18.- CONTRATO

Una vez que haya sido adjudicada la propuesta, ésta se notificará al oferente adjudicado (Se entiende por fecha de Notificación a la estipulada en el reglamento de compras públicas de la ley 19.886. Lo anterior sin perjuicio de que sea notificado mediante oficio conductor que emane la Unidad Técnica de la Propuesta) y a los demás oferente no adjudicados, los cuales podrán hacer observaciones por escrito al proceso, pudiendo solicitar por el mismo medio la devolución de la garantía por Seriedad de la Oferta.

La Unidad Técnica solicitará al oferente adjudicado el ingreso de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el cual tendrá un plazo de 10 días corridos para ingresarla (los montos o porcentajes están estipulados precedentemente) y sólo una vez ingresada dicha garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se procederá a la suscripción del Acta de entrega de Terreno, entendiéndose que se acepta como Contrato a la Orden de Compra emitida por el portal de compras públicas.

Cabe mencionar que la notificación de la resolución de adjudicación a las partes debe entenderse realizada luego de transcurridas 24 horas desde que se publique en el sistema de información dicho acto administrativo, según lo establece el artículo 6 del Decreto N° 250 de 2004 dictado por el Ministerio de Hacienda.

Si el Contratista adjudicado no ingresa la respectiva boleta de fiel cumplimiento dentro del plazo señalado precedentemente, la Municipalidad podrá en atención a las necesidades del servicio, dejar sin efecto el Decreto de Adjudicación y hacer efectiva administrativamente la garantía de “Seriedad de la Oferta”.

Del mismo modo, la Municipalidad podrá adjudicar la misma propuesta al oferente que le siguiese en el orden de prelación según el acta de evaluación, indicada en el artículo 15 de las presentes Bases.

19.- FORMA DE PAGO

Se consideran Estado (s) de Pago contra avance de la obra y un último Estado de Pago, de un valor a lo menos de un 5% del precio, posterior a la Recepción Provisoria Sin Observaciones, para ello el oferente deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Carátulas del estado de pago y avance de la obra, entregado por el ITO.
- b) Certificado de la Inspección de trabajo de “Cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales”, en el cual se acredite que el oferente no presenta deudas ni reclamos pendientes.
- c) Copia de las planillas de pago de imposiciones.
- d) Set de 9 Fotos impresas a color de las obras del periodo cobrado incluyendo en el primer estado de pago dos fotos del letrero de la obra. Se solicita que las fotos se envíen además, por correo electrónico al ITO con copia a la Unidad Técnica.
- e) Comprobantes de Pago de Servicios Básicos si hubiese utilizado.
- f) Factura correspondiente.
- g) Otros que sean requeridos por el ITO.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

Para cursar el primer estado de pago, el oferente deberá adjuntar el permiso de edificación el cual será de su costo si es que debiese obtenerse. Sólo tratándose del primer estado de pago, no se solicitarán los antecedentes indicados en las letras b) y c) de este artículo.

No obstante lo anterior, el contratista podrá presentar un único Estado de Pago por el 100%, previa recepción provisoria sin observaciones, debidamente ratificada por Decreto Alcaldicio y recepción definitiva de edificación (si fuese necesario).

Deberá coordinarse la fecha presentación de cada estado de pago con la Unidad Técnica y el ITO.

Junto a lo anterior, **se deberán adjuntar al momento de presentar su último estado de pago**, los siguientes documentos:

- 1.- Copias de contrato de trabajo, debidamente firmados tanto por el trabajador como su empleador o contratista según sea el caso,
- 2.- Certificados de pago de cotizaciones previsionales y de salud al mes de efectuarse el pago,
- 3.- Finiquitos de trabajo, firmados ante un ministro de fe, de todos los trabajadores que hubieren trabajado en la obra, si estos no hubiesen sido presentados con anterioridad.

El contratista adjudicado entregará los Estados de Pagos al ITO Municipal, el cual tendrá un plazo de cinco días hábiles para visarlo (si no tuviese observaciones) y remitirlo a la Dirección de Planificación y esta a su vez tendrá cinco días corridos más para solicitar el pago a la Dirección de Administración y Finanzas para proceder a su pago.

El contratista desde ya autoriza a la Municipalidad de Chiguayante, en caso de que no acredite oportunamente el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales para con los trabajadores que se desempeñen bajo un contrato de trabajo, a retener cualquier estado de pago y pagar por subrogación el total de los montos adeudados al o los trabajador(es) o institución previsional acreedora y con cargo al estado de pago más próximo, según lo dispuesto en el artículo 183 C del Código del Trabajo.

20.- FACTORING

El oferente adjudicado deberá dar cumplimiento a lo establecido en las Bases Administrativas Generales y lo dispuesto en la Ley N° 19.983, que dice relación con los Factoring.

No obstante lo anterior, el contratista deberá notificar, previamente, que tiene la necesidad de factorizar las facturas.

21.- MULTAS Y SANCIONES

Se aplicarán multas de acuerdo a los siguientes casos:

a.- El atraso en el cumplimiento del plazo contractual, siendo la multa equivalente al 2 por mil del monto neto contratado por día de atraso, incluida las modificaciones y/o ampliaciones contractuales.-

b.- Si el Contratista no deposita dentro del plazo estipulado en las presentes bases de licitación, las boletas de garantías requeridas, deberá pagar una multa equivalente al 1/1000 (uno por mil) sobre el monto neto del contrato por cada día de atraso en el depósito de las mismas.-



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

- c.- Las observaciones que resultaran de la Recepción Provisoria, serán informadas por el ITO al oferente, en un plazo no superior a 48 horas desde realizada la Recepción, a través de libro de obras u oficio. Si este plazo recae en un fin de semana y/o festivo, éste se comunicará el día hábil siguiente.
- d.- Será obligación del contratista retirar dichas observaciones en las oficinas del ITO, en el plazo ya indicado, de lo contrario se cursará una multa de 1 UTM por día de atraso.
- e.- El retraso en el cumplimiento de las observaciones emanadas de la Recepción Provisoria, tendrá una multa equivalente al 3 por mil del monto neto contratado por cada día de atraso, incluida sus modificaciones y / o ampliaciones.
- f.- Desde ya se eleva a condición esencial y como causal de resolución de contrato, si el oferente adjudicado se retrasa en más del 50 % de plazo otorgado para salvar las observaciones formuladas por la Comisión de Recepción Provisoria de Obras, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato, hacer efectivas las garantías y llevar a cabo las acciones judiciales pertinentes.
- g.- Por no cumplimiento a las instrucciones del ITO, indicadas en el Libro de Obras, siendo esta multa equivalente a 3 UTM por cada día de incumplimiento.
- h.- Cuando el retraso de ejecución total de la obra sea superior el 30% del plazo contractual, incluidas sus modificaciones, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato, hacer efectivas las garantías y llevar a cabo las acciones judiciales pertinentes.
- i.- La no exhibición o la falta de libro de Obras en la obra respectiva, cada vez que el ITO lo requiera, importará una multa de 5 UTM por cada evento.
- j. El extravío de libro de obras importará una multa de 10 UTM.
- k.- Por no cumplimiento de la mano de obra promedio ofertada, según lo indicado en Carta Gantt importará una multa de 1 UTM por persona y por cada día de incumplimiento. Esto será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- l.- Por incumplimiento injustificado a la Carta Gantt, importará una multa de 4 por mil del monto neto contratado, incluida sus modificaciones y/ o ampliaciones.
- m.- La falta del profesional residente de la obra, será sancionada con una multa de 1 UTM por día de incumplimiento.
- n.- El profesional Residente de la Obra deberá pertenecer al área, según la naturaleza de la obra, pudiendo ser éste: Ingeniero Civil, Ingeniero Constructores, Constructor Civil, Arquitecto o Ingeniero Eléctrico. En caso de incumplimiento importará una multa de 1 UTM por día de incumplimiento.



22.- PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS

Será labor del Inspector Técnico de Obras informar a la Unidad Técnica y al oferente las Multas a las cuales se encuentre afecto el contratista, pudiendo darse las siguientes situaciones:

- Si el ITO considerara aplicar multas durante la ejecución de las obras, estas deberán descontarse del estado de pago más inmediato una vez resuelto todos los procesos de apelación detallados más adelante, debiendo informar de dicha situación a la Unidad Técnica y al oferente, este último tendrá un plazo de 3 días hábiles para apelar al ITO, este a su vez, deberá responder en un plazo no mayor a 2 días hábiles. Si el ITO mantiene la multa, el oferente podrá apelar en un plazo no mayor a 3 días hábiles, a la Unidad Técnica, teniendo ésta un plazo de 2 días hábiles para pronunciarse. Si la Unidad Técnica mantiene la multa, el oferente podrá apelar en tercera instancia al Alcalde en un plazo no mayor a 3 días hábiles, el Alcalde tendrá la facultad de ratificar, rebajar o eliminar las multas aplicadas.
- Los plazos del oferente se contabilizarán desde que ingresa las cartas por oficina de partes del Municipio y los plazos del ITO y de la Unidad Técnica se contabilizarán desde que ingresan a cada dirección.
- Si las multas fueran por atraso en la ejecución de las obras el procedimiento será el mismo, teniendo presente lo dispuesto en el artículo 18 letra d).

23.- MODIFICACIONES DE CONTRATOS

El municipio una vez adjudicada y contratada la propuesta, podrá solicitar al contratista que realice modificaciones que durante la vigencia del contrato, resulten necesarias para la obtención de un mejor logro de los trabajos.

Si durante la ejecución de las obras, se requiere introducir modificaciones y/o ampliaciones al proyecto, y/o partidas que produzcan aumentos, disminuciones, obras extraordinarias o supresión de cantidades de obras, éste estará obligado a ejecutarlas, toda vez que se disponga de los fondos para llevarlas a cabo, y se emita la Orden de Compra por la Modificación de Contrato respectiva.

El proceso comenzará cuando, el ITO solicite el presupuesto de modificación correspondiente al oferente, luego el oferente lo ingresará vía oficina de partes dirigido al ITO, éste a su vez se lo remitirá a la Unidad Técnica con el respaldo técnico correspondiente, para que ésta solicite la disponibilidad presupuestaria, de ser necesaria, y envíe un Oficio al Alcalde para la obtención de su V° B°, de ser autorizada dicha modificación, se le solicitará al oferente la actualización de la garantía correspondiente para continuar con la solicitud de la Modificación de Contrato.

En caso que el oferente requiera aumento de plazo, este será analizado por la ITO y la Unidad Técnica, quienes evaluarán el mérito técnico de dicho aumento.

No amerita aumento de plazo la causal de falta de materiales e insumos, dado que al momento de postular la empresa debe hacer un análisis de aquello.

24.- DIFERENCIA ENTRE BASES ESPECIALES Y GENERALES

Ante cualquier diferencia entre las Bases Administrativas Generales y Especiales, prevalecerán estas últimas, y, sobre ambas, las aclaraciones que existiesen.



25.- INSPECCION TÉCNICA

La inspección técnica de las obras será realizada por profesionales de la Dirección de Obras Municipales, quien verificará el cabal cumplimiento de la ejecución de las obras y determinará los documentos integrantes del Estado de Pago respectivo.

26.- LETRERO

Se contempla la instalación de un letrero tipo, cuyo diseño y ubicación, será entregado por el ITO, al igual que el plazo de instalación del mismo. De no cumplir las instrucciones del ITO en este tema, se cursará multa al contratista de una 1 UTM por cada día de atraso en el incumplimiento, monto que se descontará administrativamente del estado de pago más inmediato.

27.- RECEPCION PROVISORIA Y DEFINITIVA

La recepción tanto Provisoria como Definitiva, estará conformada por una comisión que será nombrada por el Alcalde, a través de Decreto Alcaldicio; teniendo la facultad de observar todas las deficiencias que presenten las obras.

La Recepción Definitiva se realizará 120 días corridos posteriores a la Recepción Provisoria Sin Observaciones, será responsabilidad del ITO solicitar a la Unidad Técnica nombrar por decreto alcaldicio la Comisión de Recepción Definitiva, con la anticipación suficiente para evitar el vencimiento de la garantía correspondiente.

28.- SEGURIDAD LABORAL

El contratista deberá proveer a su personal del equipo de seguridad: zapatos, guantes, casco, overol, chalecos reflectantes, botas de agua, traje de agua, todos equipos de calidad media a buena y lo que establezcan las normas de riesgos de los mismos y las instrucciones que imparte la Ley N°16.744 y la Mutual a la entidad aseguradora con la cual se haya contratado el seguro de accidentes correspondiente, cuyo nombre y número de teléfono deberá quedar estipulado en el Libro de Obra.

Además, el contratista estará obligado a colocar y mantener por su cuenta las 24 horas del día la señalización de peligro como, letreros, cinta peligro, conos y tomar las medidas de seguridad adecuadas a la naturaleza de sus trabajos, cuando corresponda trabajar en la vía pública.

El incumplimiento de estas instrucciones serán fiscalizadas por el ITO, quien podrá cursar multas equivalentes una 1 UTM por cada día de incumplimiento o si lo correspondiera, dar orden y paralizar la obra.

Para el evento de que el Fisco o la Municipalidad sean demandados por esta causa, cualquier suma, compensación o indemnización que se adeude a terceros, será de cargo del contratista.

29.- DE LAS SOCIEDADES

Para los efectos del cumplimiento de la ley 20.285, en la parte que exige informar la composición societaria de las empresas que contratan con el municipio, es necesario exigir al adjudicado lo siguiente:

En el caso de sociedades de responsabilidad limitada o EIRL copia de la inscripción en el registro de Comercio con una antigüedad no mayor a 30 días, y copia de las inscripciones modificatorias si fuese necesario.

En el caso de sociedades anónimas, un certificado del Directorio de la sociedad respectiva, en el cual conste la composición accionaria respectiva

El ingreso de esta documentación debe ser conjuntamente con la boleta de Fiel Cumplimiento de Contrato.



30.- CESIÓN DE CONTRATO

Desde ya se establece que el contrato objeto de esta licitación y sus respectivas obligaciones, no podrán ser objeto de cesión de contrato.

31.- CAUSALES DE TÉRMINO DE CONTRATO

Se establecen como causales de término de contrato, sin derecho a indemnización alguna por parte de la empresa y/o oferente:

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por incumplimiento grave de la Empresa u oferente de las obligaciones establecidas en el artículo 17 y artículo 21 letras f) y h) de las Bases Administrativas Especiales.
- c) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones laborales o previsionales para con los trabajadores contratados. Desde ya está causal se eleva a la condición de cláusula esencial para la ejecución del presente contrato.
- d) Por quiebra, cesión de bienes, cesión de contrato o notoria insolvencia. Se presumirá insolvencia del contratista, cuando tenga documentos protestados o se encuentre en mora en el pago de obligaciones previsionales o tributarias.
- e) Si al Contratista le fueran protestados documentos comerciales que mantuviera impago durante 60 días o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- f) En caso de traba de embargo de todo o parte de sus bienes.
- g) Si la empresa o su representante legal fuere declarado reo o en quiebra. Si el representante legal fuere sometido a proceso por algún delito que merezca pena aflictiva, o algún socio de una Empresa constituida en forma distinta a una Sociedad Anónima, o si lo fuera, el Gerente o alguno de los Directores de dicha Sociedad Anónima.
- h) Si el Concesionario subcontratara el servicio licitado.
- i) En caso de muerte del Contratista o Socio, que implique la disolución de la Sociedad.
- j) En aquellos casos que por razones de interés público así lo determine la Municipalidad, sin que por ello el Contratista tenga derecho a acción, reclamo o indemnización alguna en contra del Municipio.

32.-COMISIONES

La I. Municipalidad de Chiguayante para el buen proceder de esta licitación y para el estudio de las ofertas recibidas, nombrara por decreto alcaldicio una Comisión de Apertura (si correspondiera de acuerdo a la complejidad del proceso) y una Comisión de Evaluación la cual estará conformada por los siguientes profesionales (o quienes les subroguen legalmente):

Comisión de Apertura (No aplica)

- 1.- Administrador Municipal
- 2.- Director Jurídico
- 3.- Directora de Secplan
- 4.- Secretario Municipal como Ministro de Fe

Comisión de Evaluación

- 1.- Directora de Secplan
- 2.- Profesional de la Dirección de Obras
- 3.- Profesional Unidad de Proyecto DAEM
- 4.- Profesional Secplan



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

33.- DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los documentos integrantes de la presente licitación son:

- Bases Administrativas Generales.
- Bases Administrativas Especiales.
- Especificaciones Técnicas.
- Planos de Arquitectura.
- Anexos tipo A, B, C y D.

34.- PROFESIONAL A CARGO DE LA LICITACIÓN

Nombre :	Grace Escalona	Cargo :	Arquitecto DAEM Chiguayante
Fono :	41-2209600	E-mail :	gescalona@chiguayante.cl

Unidad de Proyectos
Dirección Administración de Educación



FORMATO A
“IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE”
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10 /2015
“Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”

Nombre Completo del Oferente:

Rut:

Nombre del Representante Legal del Oferente:

Rut:

Domicilio del Oferente:

Calle/ N° : _____

Depto/oficina : _____

Comuna : _____

Ciudad : _____

Correo Electrónico : _____

Teléfono/Fax : _____

Fecha : _____

FIRMA DEL OFERENTE



FORMATO B
“DECLARACIÓN JURADA SIMPLE”
LICITACIÓN PÚBLICA N° 10 /2015

“Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”

Nombre Completo del Oferente:

Nombre del Representante Legal del Oferente:

Rut:

DECLARA:

A. Haber tomado conocimiento de todos los antecedentes contenidos en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Especificaciones Técnicas, demás antecedentes, como también las aclaraciones generales, en el transcurso del llamado de la Licitación Pública indicada anteriormente.

B. Haber visitado los terrenos en el cual se desarrollará la obra y conocer las características, riesgos y estado en que se encuentran en todos sus detalles.

C. No haber sido condenados por prácticas antisindicales o infracción de los derechos fundamentales del trabajador.

Chiguayante, _____ de _____

FIRMA DEL OFERENTE



FORMATO C
“OFERTA ECONÓMICA”
LICITACIÓN PÚBLICA N°10 /2015

“Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”

Licitación : _____
Contratista : _____
R.U.T : _____
Dirección : _____

De acuerdo a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°/2014 “Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”** presento la siguiente oferta:

Monto oferta _____ Impuestos incluidos _____
Plazo de Ejecución _____ Días corridos _____
Experiencia en M2 _____
Contratación mano de _____ %
Obra de la comuna _____

FIRMA OFERENTE



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

FORMATO D
“OFERTA ECONÓMICA”
LICITACIÓN PÚBLICA N°10 /2015

“Construcción Patio Cubierto Cierre Perimetral y Adquisición de Mobiliario Escuela José Hipólito Salas y Toro E-557, Chiguayante”

ITEM	DESCRPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL PARTIDA	TOTAL
A. GENERALIDADES						
A.1.	OBRAS PROVISIONALES, INST. FAENAS, DERECHOS Y OTROS					
A.1.1.	Obras Provisionales.	gl	1			
A.1.2.	Letrero	un	1			
A.1.3.	Instalación Faenas	gl	1			
A.2. TRABAJOS PREVIOS						
A.2.1.	Demolición y esarpes	gl	1			
A.2.2.	Rellenos	gl	1			
A.2.3.	Trazados y niveles	gl	1			
A.2.4.	Limpieza general y retiro a botadero	gl	1			
B. OBRA GRUESA						
B.1.	MOVIMIENTO DE TIERRA					
B.1.1.	Excavaciones	m3	40			
B.2. FUNDACIONES						
B.2.1.	Emplantillado	m3	8			
B.2.2.	Cimientos	m3	64			
B.2.3.	Hormigón Cimientos	m3	4			
B.3. RADIER						
B.3.1.	Base de Ripio	m3	6			
B.3.2.	Base de Arena	m3	6			
B.3.3.	Polietileno	m3	68			
B.3.4.	Hormigon de Radier	m3	13			
B.4. ESTRUCTURA						
B.4.1.	Hormigones					
B.4.1.1.	Hormigon Pilares	m3	8			
B.4.1.2.	Hormigón vigas-cadenas	m3	4			
B.4.2.	Albañilería					
B.4.2.1.	Muros de Albañilería	m2	36			
B.4.2.2.	Alfeizer	m2	2			
B.4.3.	Enfierraduras					
B.4.3.1.	Enfierraduras Fundaciones	kg	900			
B.4.3.2.	Enfierraduras Pilares	kg	2000			
B.4.3.3.	Enfierraduras vigas y cadenas	kg	300			
B.5. MOLDAJES						
B.5.1.	Moldajes Fundaciones-pilar-viga	m2	120			
B.6. ESTRUCTURA TECHUMBRE						
B.6.1.	Estructura cerchas	un	16			
B.6.2.	Viga Madera	un	8			
B.6.3.	Solera Superior	ml	24			
B.6.4.	Costaneras	ml	80			
B.6.5.	Cubierta	m2	70			
B.6.6.	Aleros	m2	20			
B.6.7.	Tapacanes	ml	20			
B.7. HOJALATERIA						
B.7.1.	Canales	ml	12			
B.7.2.	Bajadas	ml	10			
B.7.3.	Limahoyas y forros	ml	18			
B.7.4.	Sumideros	un	2			
B.8. AISLACIÓN						
B.8.1.	Aislación termica e hidrica	m2	70			
B.8.2.	Aislación termica cubierta	m2	70			



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
Secretaría Comunal de Planificación

C	TERMINACIONES				
C.1.	REVESTIMIENTO EXTERIORES				
C.1.1.	Estucos Exteriores	m2	36		
C.2.	REVESTIMIENTO INTERIORES				
C.2.1.	Estucos Interiores	m2	36		
C.3.	PAVIMENTOS				
C.3.1.	Piso Patio	m2	68		
C.4.	CIELOS				
C.4.1.	Cielo volcanita + estructura	m2	68		
C.5.	PUERTAS				
C.5.1.	Puerta- ventana	un	1		
C.5.A.	QUINCALLERIA				
C.5.A.1.	Bisagras	un	12		
C.5.A.2.	Cerraduras	un	2		
C.5.A.3.	Topes de Gomas	un	4		
C.6.	VENTANAS				
C.6.1.	Ventanas aluminio	un	1		
C.7.	MOLDURAS				
C.7.1.	Cornizas	ml	24		
C.8.	PINTURAS				
C.8.1.	Empastado cielo y muros	m2	68		
C.8.2.	Latex	m2	68		
C.8.3.	Terminación exterior	m2	68		
C.8.4.	Pintura Aleros y Tapacanes	gl	1		
D.	VARIOS				
D.1.	INTERVENCIÓN INTERIOR				
D.1.1.	Demolición	gl	1		
D.1.2.	Puertas Interiores	un	3		
D.1.3.	Tabique aluminio sala prebásica con puert	un	1		
D.1.4.	Artefactos prebasica- lavamanos	un	7		
D.1.5.	Artefactos prebasica- wc	un	5		
D.1.6.	Cerámicos piso baño prebásica	m2	16		
D.1.7.	Pintura muro baño prebásica	m2	24		
D.1.8.	Iluminación baño prebásica	un	4		
E.	LUMINARIAS				
E.1.	LUMINARIAS INTERIORES				
E.1.1.	Luminaria patio	un	4		
E.1.2.	Equipos de emergencia	un	2		
F.	OBRAS EXTERIORES				
F.1.	REJA Y PORTÓN				
F.1.1.	Reja cierre perimetral	m2	18		
F.1.2.	Portón metálico	un	1		
H.-	ORDEN Y ASEO GENERAL				
H.1.	ASEO GENERAL	gl	1		
TOTAL					
				COSTOS DIRECTOS	
				GG Y UTILIDADES 25%	
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	
G.	MOBILIARIO				
G.1.	ADQUISICION MOBILIARIO PREBÁSICA				
G.1.1.	Mesas	un	9		
G.1.2.	Sillas	un	34		
				NETO MOBILIARIO	
				IVA	
				TOTAL MOBILIARIO	
				TOTAL	
				TOTAL MOBILIARIO	
				TOTAL OBRA + MOBILIARIO	

FIRMA OFERENTE