



DECRETO DAEM N° 931

CHIGUAYANTE, 24 AGO. 2013

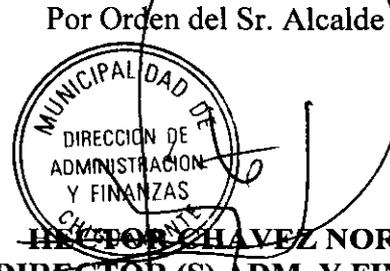
**VISTOS:** Estos antecedentes; el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que lo complementan y modifican; el Decreto Alcaldicio N° 25 de 5 de enero de 1998 que crea la Dirección de Administración de Educación Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2417 de 12 de Diciembre de 2012 que delega firma por Orden del Sr. Alcalde; la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contrato Administrativo de Suministro y Prestación de Servicio; el Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; la Solicitud de Pedido N° 261 recepcionado con fecha 23 de Agosto de 2013; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 220/2013 de Jefa de Finanzas DAEM, de fecha 26 de Agosto del 2013; y en uso de las facultades que me confiere el D.F.L. N° 1, de 26 de Julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1. Autorízase el llamado a Licitación Pública N°63/2013 denominada "Adquisición de Vidrios Triples Escuela Manquimavida".
2. Apruébase las Bases de la Licitación Pública N°63/2013 denominada "Adquisición de Vidrios Triples Escuela Manquimavida"
3. Nómbrase Unidad Técnica a la Dirección de Administración de Educación Municipal.
4. La comisión evaluadora estará compuesta por los profesionales: Carlos Romero Rubilar, Sub Director del DAEM; Carmen Gloria Rivera, Jefa de Operaciones y Daniel Reyes Belmar, Encargado de Servicios Generales.
5. Impútese el gasto que irroga dicha contratación a la cuenta 215.22.04 denominada "Materiales de Uso y Consumo Corriente".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLIQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

  
ALEJANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

Por Orden del Sr. Alcalde  
  
HECTOR CHAVEZ NORIEGA  
DIRECTOR (S) ADM. Y FINANZAS

HCHN/LTM/CRR/cgr

**Distribución:**

- Alcaldía.
- Secretaría Municipal.
- Dirección de Control.
- Daem (2)
- Archivo. ✓





I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL

## BASES ADMINISTRATIVAS LICITACION PUBLICA N°63/2013 “ADQUISICION DE VIDRIOS TRIPLES ESCUELA MANQUIMAVIDA”

La Municipalidad de Chiguayante a través de la Dirección de Administración de Educación, requiere la “Adquisición de Vidrios Triples Escuela Manquimavida”, según Solicitud de Pedido N° 261, en las condiciones y modalidad que más adelante se expresan.

### 1. Requerimientos.

Se requiere la compra de los productos que se especifican:

- 2 Vidrios 64x55.
- 3 Vidrios 45x52, 5.
- 2 Vidrios 41x52.
- 3 Vidrios 46x64.
- 2 Vidrios 66x80.
- 3 Vidrios 43x50.
- 3 Vidrios 39x49.
- 2 Vidrios 42x46.
- 2 Vidrios 45x47.
- 4 Vidrios 44x52, 5.
- 5 Vidrios 46x59.
- 4 Vidrios 46,5x59.
- 10 Tubos de Silicona.

### 2. De la oferta económica.

En la plataforma Mercado Publico deberá ingresar el valor neto, en este valor deberá estar todos los costos, incluidos los referentes al flete, no pudiendo existir otros cobros adicionales.

### 3. Requisitos Básicos de los participantes.

Podrán participar en la licitación, las Empresas o personas naturales, que estén en condiciones de ofrecer el producto indicado, que se encuentren inscritos en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y que además cumplan con todos los requisitos estipulado en las presentes Bases.

La persona que no se encuentre inscrita en **chileproveedores** para ofertar, deberá adjuntar los siguientes antecedentes:

#### A.- Persona Natural:

- Fotocopia de Cedula de Identidad.
- Fotocopia de Inicio de Actividades.

#### B.- Persona Jurídica:

- Fotocopia de RUT de la Empresa.
- Fotocopia de Representante Legal.
- Fotocopia de Certificado de Vigencia de la Sociedad.

### 4.- Antecedentes Legales para ser Contratados.

DEBE ENCONTRARSE INSCRITO EN CHILE PROVEEDORES: en caso que el o los proveedores adjudicados no estén inscritos en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, Chileproveedores, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la adjudicación o la emisión de la compra respectiva.

### 5. Plazo de Entrega.

No superior a 3 días corridos, a partir de la aceptación de la Orden de Compra a través del portal Mercado Público. La entrega de mercadería deberá entregarse en Calle Manquimavida N°80.

## 6. Monto estimado disponible.

El presupuesto estimado es de \$200.000(doscientos mil pesos) incluido todo tipo de impuestos.

## 7. Financiamiento.

Impútese el gasto que irrogue tal adquisición al subtítulo 215.22 del presupuesto vigente de la Dirección de Administración de Educación.

En el proceso de Licitación, todas las ofertas que exceden en más de un 10% el presupuesto disponible, la Municipalidad podrá declarar desierta la licitación, por no resultar la oferta conveniente a los intereses Municipales, debiendo formalizarse a través de decreto alcaldicio.

## 8. Formas de presentar la oferta.

Cada oferente deberá adjuntar a la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) la siguiente documentación escaneada o digitalizada.

- Formato A "Resumen de Oferta" firmado por el oferente.
- Descripción y características de los bienes ofertados(incluir ficha técnica y/o imagen de los bienes si procede)

Las propuestas se presentarán en el portal Mercado público, en valor neto, el día y la hora establecida en el cronograma de licitación. de no adjuntar la totalidad de los antecedentes indicados que correspondan, la oferta será declarada Inadmisibile, quedando fuera de Bases.

## 9. Entrega de Antecedentes.

Los antecedentes de la presente licitación podrán obtenerse a través del Portal Mercado Público.

## 10. Apertura de las propuestas.

Las ofertas se abrirán según lo establecido en el cronograma de la licitación.

## 11. Garantías.

No contempla garantías, solo las garantías técnicas propias de los bienes o servicios.

## 12.- Multas

El atraso en la entrega de los productos será multado con 1 UF más IVA, por cada día de atraso. Estas multas deberán ser cruzadas y evaluadas por la Dirección de Administración de Educación, previo informe de la Jefa de Operaciones y serán descontadas del pago pertinente.

## 13. Criterios de Evaluación.

Precio:	60%
Plazo de entrega:	40%

Precio; menor valor, mayor ponderación, dentro del valor disponible.  
Plazo de Entrega; menor tiempo a estipulado como mínimo, mayor puntaje.

## Formas de evaluar las ofertas.

### Caso N°1

Se utilizará el sistema de ranking para asignar el puntaje a cada oferente de acuerdo al ítem que se evalué. Lo anterior se explica a modo de ejemplo: en el caso del ítem "precio" al existir 5 oferentes se asigna el lugar (y puntaje)"5" al menor monto, luego "4" al que le siga y así sucesivamente en orden descendente hasta el monto mayor, que es el menor puntaje.

Luego de conocidos dichos puntajes se aplica el criterio porcentual 60% (en este caso). Se repite el procedimiento para cada criterio de evaluación y finalmente se suma los puntos

#### **14. Resolución de Empate.**

En caso de empate en criterio, se desempatará por:

- Menor Valor.
- Menor Plazo de Entrega.

#### Caso N°2

Si existe una única oferta y satisface los requerimientos e intereses municipales, se podrá hacer consultas telefónicas y vía correo electrónico para aclarar dudas y así proceder a la selección de la oferta.

Sin que implique responsabilidad alguna para la Municipalidad, esta se reserva el derecho de rechazar una o todas las ofertas si así le parecieran pertinentes, para el resguardo de sus intereses, dentro de marco de la ley N° 19.886 de compras y contrataciones públicas.

La adjudicación será comunicada a través del portal Mercado Público y materializada a través de una Orden de Compra, previo decreto alcaldicio.

#### **15. Otras Consideraciones de Adquisición.**

El Oferente adjudicado deberá entregar la totalidad de los productos y deberá hacerse cargo del traslado de los materiales y/o servicios, dejándolos en la comuna de Chiguayante en la dirección indicada.

#### **16. Orden de Compra.**

Se considera como relación contractual solo la aceptación de la orden de compra respectiva. El comprador la podrá cancelar unilateralmente, readjudicando a la segunda oferta de mayor puntaje dentro del cuadro de evaluación, en los siguientes casos:

- a.- Cuando el oferente adjudicado no acepta la OC en un plazo de 48 hrs. a través del Portal Mercado Público o se contacte para coordinar el despacho.
- b.- Cuando el oferente adjudicado no cumpla con el plazo de entrega comprometido.

#### **17. Forma de Pago.**

El pago se efectuara en el plazo de 30 días contados desde la presentación de la respectiva factura, previo visto bueno de Jefa de Operaciones DAEM, quien verifica que los productos efectivamente han sido entregados.

Esta debe ingresar por oficina de partes del Departamento de Educación Municipal, ubicado en Manuel Rodríguez N° 222, independiente que los materiales y/o servicios sean entregados en otra dependencia

El oferente adjudicado deberá facturar a nombre de I: Municipalidad de Chiguayante, con dirección Orozimbo Barbosa N° 104 Chiguayante, RUT: 69.264.700-9.

#### **18.-CAUSALES TERMINO DEL CONTRATO**

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por incumplimiento grave del prestador de cualquiera de las obligaciones establecidas en las bases de la Licitación y oferta de la empresa.
- c) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones laborales o previsionales para con el personal contratado. Desde ya esta causal se eleva a la condición de cláusula esencial para la ejecución del contrato que se origine.
- d) Si el prestador cayese en insolvencia manifiesta, comprobado por el Municipio.
- e) Si al prestador le fueran protestados documentos comerciales que mantuviera impago durante 60 días o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- f) En caso de embargo de todo o parte de sus bienes.
- g) Si el prestador fuere declarado reo o en quiebra. Si el representante legal fuere sometido a proceso por algún delito que merezca pena aflictiva, o algún socio de una empresa constituida en forma distinta a una sociedad anónima, o si lo fuera el gerente o algunos de los directores de sociedad anónima.
- h) Si el prestador subcontratara el servicio licitado.
- i) En caso de muerte del prestador o socio, que implique la disolución de la sociedad.
- j) En aquellos casos que por razones de interés público así lo determine la Municipalidad, sin que por ello el contratista tenga derecho a acción, reclamo o indemnización alguna contra el Municipio.

## **17.- LIQUIDACION**

Terminado el contrato se procederá a efectuar la liquidación del mismo. La Liquidación deberá establecer los saldos pendientes que resulten claramente a favor o contra el contratista. Asimismo el contrato puede ser liquidado en forma anticipada de acuerdo a lo establecido en las bases de Licitación y de acuerdo a las normas de derecho común.

## **18.- RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS.**

Las partes fijarán domicilio en la ciudad de Chiguayante, para todos los efectos legales que digan relación con esta licitación, y se someten a la competencia de los Tribunales ordinarios de justicia.

Cualquier discrepancia por la aplicación del convenio o su cumplimiento que no esté normada en las presentes Bases Administrativas, será resuelta por el Alcalde la Municipalidad de Chiguayante, sin perjuicio del derecho de las partes a recurrir a la jurisdicción de los Tribunales de Justicia. Para tales efectos, se entenderá prorrogada la competencia a los Tribunales de Justicia de la ciudad de Chiguayante.

### **18. Documentos Integrales de la Licitación.**

- Bases Administrativas de la Licitación.
- Decreto que aprueba bases.
- Formato A Oferta Económica.

DAEM



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL

**FORMATO A**  
**“OFERTA ECONOMICA”**

NOMBRE DE LA PROPUESTA:

.....

NOMBRE DE LA EMPRESA:

.....

RUT:

.....

DIRECCIÓN:

.....

.....

Conforme a petición de licitación Publica N°...../2013, me permito ofrecer a ustedes el siguiente producto:.....por el monto de \$.....

Entrega.....Días corridos

.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE