



DECRETO N° 1171  
CHIGUAYANTE, 21 FEB 2014

**VISTOS** : Estos antecedentes; el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que lo complementan y modifican; el Decreto Alcaldicio N° 25 de 5 de enero de 1998 que crea la Dirección de Administración de Educación Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2417 de 12 de Diciembre de 2012 que delega firma por Orden del Sr. Alcalde complementada y rectificadas por decreto alcaldicio N° 1511 de fecha 06 de agosto 2013; la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contrato Administrativo de Suministro y Prestación de Servicio; el Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; la Solicitud de Pedido N° 44 de 24 de enero 2014 de Directora (S) Escuela Hipólito Salas; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 81/2014 de Jefa de Finanzas DAEM(S) de fecha 19 de Febrero de 2014; y en uso de las facultades que me confiere el D.F.L. N° 1, de 26 de Julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

- 1°. Autorícese la Compra por Convenio Marco, para la adquisición “Material Taller Literatura” Escuela Hipólito Salas al proveedor **Comercial Red Office Ltda.** RUT: 77.012.870-6 actuando de conformidad a las facultades que entregan los artículos 8, 14 y siguientes del Reglamento de la Ley de Compras N°19.886.
- 2°. Contrátese la adquisición de “Material Taller Literatura” al proveedor **Comercial Red Office Ltda.** RUT: 77.012.870-6 por un monto de \$134.537 impuesto incluido según consta en Catálogo Electrónico de Convenios Marco, publicado en el Portal WWW.MERCADOPUBLICO.CL.
- 3°. Impútese el gasto a la cuenta N° 215.22.04 “Materiales de Uso y Consumo Corriente del presupuesto anual vigente de la dirección de administración de educación municipal

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLIQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

  
**JORGE WONG BARRERA**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

SSV/JWB/LSP/cgr

Distribución:

- Alcaldía.
- Secretaría Municipal.
- Dirección de Control.
- Daem (3).

Por orden del Sr. Alcalde

  
**SÓNIA SALDIAS VASQUEZ**  
DIRECTORA ADM. Y FINANZAS

