



DECRETO N° 135 /

CHIGUAYANTE, 08 FEB. 2013

**VISTOS** : Estos antecedentes; el D.F.L. N° 1 de 1996 del Ministerio de Educación que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las leyes que lo complementan y modifican; el Decreto Alcaldicio N° 25 de 5 de enero de 1998 que crea la Dirección de Administración de Educación Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2417 de 12 de Diciembre de 2012 que delega firma por Orden del Sr. Alcalde; la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contrato Administrativo de Suministro y Prestación de Servicio; el artículo 8 y 14 del Reglamento de la Ley N° 19.886, aprobado por Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; la **Solicitud de Pedido Interno N°31 de Director D.A.E.M Señor Luis Fernández Plummer**; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°005/2013 de fecha 4 de febrero de 2013 y en uso de las atribuciones que me confieren los Art. 12 y 63 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1°. Autorícese reemplazar el procedimiento de propuesta pública, por el de Convenio Marco, para la adquisición de "Reglas y Goma de Borrarr" correspondiente a Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal al siguiente proveedor **Librería Giorgio Empresa y Cía Ltda. RUT: 76.943.080-6**, actuando de conformidad a las facultades que entregan los artículos 8, 14 y siguientes del Reglamento de la Ley de Compras N° 19.886.

2°. Contrátese la adquisición de "Reglas y Goma de Borrarr" correspondiente a Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal al proveedor **Librería Giorgio Empresa y Cía Ltda. RUT: 76.943.080-6**, por un monto de \$203.490.- Iva Incluido, según consta en Catálogo Electrónico de Convenios Marco, publicado en el Portal WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

3°. Impútese el gasto a la cuenta N° 114.05.02.014 denominada "Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLIQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL.

  
**JORGE WONG BARRERA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
**RODRIGO FLORES CISTERNAS**  
DIRECTOR (S) ADM. Y FINANZAS

RFC/JWB/CEN/lev.

**Distribución:**

- Alcaldía.
- Secretaría Municipal.
- Dirección de Control.
- Daem (2)
- Archivo.
- Fondo de Gestión DAEM
- Ley de Transparencia

  
DIRECCION JURIDICA