



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECCION DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL
DAEM CHIGUAYANTE

PROGRAMA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES Nº 160

El Director que suscribe, en calidad de encargado de la Actividad, que a continuación se indica, viene en presentar el siguiente programa:

NOMBRE : "Adquisición de materiales de estudio para establecimientos municipales"

OBJETIVOS: "Contribuir a un sistema educativo equitativo y de calidad mediante la asignación de recursos."

FECHA: diciembre 2014

PARTICIPANTES: Establecimientos educacionales Municipales de la comuna

FECHA Y LUGAR DE DESARROLLO Y GASTOS:

Actividad	Fecha	Lugar	Ítem	Total
Adquisición y entrega Útiles escolares	diciembre	Esc. municipales	Subv. Pro Retención	\$3.000.000.-
Adquisición Libros lectura para bibliotecas	diciembre	Esc. Municipales	Subv. Pro Retención	\$6.400.000.-
Adquisición Carro móvil portalibros	diciembre	Hipólito Salas y Esc. Bélgica	Subv. Pro Retención	\$600.000.-
Adquisición, mantención, reparación y compra de materiales talleres y laboratorios	diciembre	Talleres, laboratorios y bibliotecas de Esc. Municipales.	Subv. Pro Retención	\$6.000.000.-
TOTAL				\$ 16.000.000.-

Certificado Imputación Nº 160/2014

Imputación Presupuestaria: 215.22 y 215.23



FIRMA Y TIMBRE
DIRECTOR RESPONSABLE (S)

JEFE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
V. B. JEFE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CHIGUAYANTE

05 DIC 2014

Chiguayante,
VISTOS: el Presupuesto Municipal del año 2014; y en uso de las facultades que me confiere el D.F.L. Nº 1, de 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;
DECRETO: Apruébese el Programa de Actividades Municipal individualizado

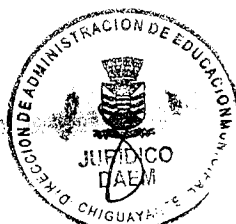
SECRETARIO MUNICIPAL
LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE
JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Dirección DAEM (4)
- Secretaría Municipal
- Director de Control
- Archivo
- Ley Transparencia

JARV/LTS/LSP/GDR/ODG/svm





ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECCION DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL
DAEM CHIGUAYANTE

PROGRAMA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES N° 160

NOMBRE : "Adquisición de materiales de estudio para Establecimientos Municipales"

OBJETIVOS : "Contribuir a un sistema educativo equitativo y de calidad mediante la asignación de recursos."

FECHA : diciembre año 2014

PARTICIPANTES: Establecimientos educacionales Municipales de la comuna

FECHA Y LUGAR DE DESARROLLO Y GASTOS:

Actividad	Fecha	Lugar	Item	Total
Adquisición y entrega útiles escolares	diciembre	Esc. municipales	Subv. Pro Retención	\$3.000.000.-
Adquisición Libros lectura para bibliotecas	diciembre	Esc. Municipales	Subv. Pro Retención	\$6.400.000.-
Adquisición Carro móvil portalibros	diciembre	Hipólito Salas y Esc. Bélgica	Subv. Pro Retención	\$600.000.-
Adquisición, mantención, reparación y compra de materiales talleres y laboratorios	diciembre	Talleres, laboratorios y bibliotecas de Esc. Municipales.	Subv. Pro Retención	\$6.000.000.-
TOTAL				\$ 16.000.000.-

FUNDAMENTACION: Fortalecer la gestión educativa a través de la asignación de recursos educativos que vayan en directo beneficio de los estudiantes de las escuelas municipales de la comuna.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

- Entrevista con Directores escuelas municipales
- Diagnostico de necesidades.
- Recepción de solicitudes de pedido.
- Reunión con Jefa Dpto. finanzas.
- Reunión jefa Dpto. Adquisiciones.
- licitación.
- compra.
- distribución.


SOLANGE VELÁSQUEZ MARTÍNEZ
ASISTENTE SOCIAL
LIC. EN TRABAJO SOCIAL