



DECRETO N° 1741
11 SEP 2014
CHIGUAYANTE,

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°197/2014, la Providencia N°4794, con V°B° del Administrador Municipal don Rolando Saavedra Neira, el Oficio N°1197 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de funcionarios y Director.
Karina Matisen Mardones.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 40hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con Juntas de Vecinos, Comités. Municipio en terreno, Día del dirigente, Junta de Vecinos Valle del Sol, Leonera, Operativo Peluquería.
Ingrid Muñoz Letelier.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 25hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación FPS. Reuniones de trabajo citadas por el Alcalde. Municipio en terreno. Atención público último sábado del mes.
Carla Armijo Terzi.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación. Actividades municipales, cotizaciones, Municipio en terreno, Día del Niño, Supervisión Programa Actividad Municipal.
Luis Morales Luna.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Programas Deportivos.
Marina Cuevas Vásquez.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Campeonato Comunal de Cueca Adulto Mayor. Reuniones de Planificación UCAM. Apoyo actividades municipales. Municipio en terreno.
César Torres Lavado.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Programas Deportivos.



Mónica López.	Araneda	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 25hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Emergencias.
Miriam Zuñiga.	Sanhueza	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo.• Reuniones de coordinación y planificación de actividades.• Operativos Municipio en Terreno.• Apoyo programas de actividad municipal.
Carolina Rothen.	Díaz	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Supervisión Programa Chile Crece.• Citaciones Pensión Básica Solidaria.• Cartas beneficiarios Subsidio Discapacidad y SUF.• Atención público último sábado del mes.• Confección de Programa Municipal Chile Crece Contigo.• Apoyo Actividades Municipales.
Mónica González.	Herrera	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Actividades Programas Habitabilidad y Vínculos.• Atención público último sábado del mes.• Revisión de carpetas Programa Vínculos.• Revisión de carpetas IEF.
Dagoberto Valdebenito Quilodrán.		Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">• Traslado de funcionarios y Director.
Lilian Fuentes.	Valdés	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Supervisión Casa de la Cultura.• Reuniones en Biblioteca.• Atención a usuarios.• Municipio en terreno.
Ricardo Tapia.	Morales	Agosto 2014.	Sábados de 09:00 a 14:00hrs (máximo 15 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización bolsa de empleo.• Ingresar pre-certificaciones.• Realizar llamadas telefónicas para invitar a usuarios a aprestos laborales.
Juan Carlos Lincopi Carrillo.		Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones en Biblioteca.• Taller de Ajedrez Infantil.• Atención a usuarios.• Municipio en terreno.
Karla Conejeros.	Monsalves	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Digitación Fichas Sociales.• Desvinculaciones FPS enviadas de otras comunas.• Revisión FPS.• Actualizar incorporación de integrantes en plataforma.• Desvinculaciones de integrantes en plataforma FP en la comuna.• Derivación y envío FPS a digitadores FPS.• Supervisión de FPS en terreno.• Atención de público último día sábado del mes.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Ulda Daroch Rodríguez.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Envío de cartas SAP para revisión. Apoyo actividades municipales. Atención de público último sábado del mes.
Andrés Parra Sandoval.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con Alcalde y Directores. Planificación de actividades. Reuniones con dirigentes Juntas de Vecinos. Participación en Actividades Municipales.
Carmen Gloria Henríquez Moreno.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en Actividades Municipales.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE



Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO... 11 SEP 2014... HORA... 13:45.
PROCEDENCIA... Alcaldía...
FIRMA... USV...:2