



DECRETO N° 1736

CHIGUAYANTE 11 SEP 2014

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°197/2014, la Providencia N°4655 con V°B° del Administrador Municipal don Rolando Saavedra Neira, el Oficio N°434 del Director de Obras Municipales (s), las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Obras de Emergencia. Charlas impartidas por el PMG. Mantenimiento dependencias Secplan. Construcción cubierta multicancha La Ribera. Mejoramiento evacuación Aguas Servidas Sector las Violetas. Construcción Sede Social Calle Las Lilas U.V N°7.
Henry Guzman Lincolao.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Obras de Emergencia. Construcción Jardín Infantil Balmaceda Saavedra. Ampliación oficina DAEM. Mejoramiento Plaza recreativa Copa de Agua. Habilitación Cefsam Leonera.
Roberto Bernard Azzarolo.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG. Revisión y Recepción de permisos. Ordenamiento de archivo D.O.M. Obras de Emergencia.
Yordi Ibarra Leal.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Alumbrado Público. Charlas impartidas por el PMG. Obras de Emergencia. Inspección Consultorio Chiguay.
Ana Marty Saldivia.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público. Revisar carpetas ingresadas por usuarios. Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo. Ordenar carpetas por roles.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Fiscalización de reclamos y solicitudes referentes a la D.O.M. Reordenamiento de archivos de bodega.
Juana Inostroza Tapia.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes según marcación (máximo de 40hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a reclamos efectuados en la Dirección de Obras. Ordenamiento Archivo D.O.M.
Carmen Fernández Córdova.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG.
Christian Araneda Neira.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG.
Rodrigo Bustos Chávez.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por PMG. Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.

- Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.
- Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO... 1.1. SEP. 2014... HORA...
PROCEDENCIA... Alcaldía...
FIRMA... V.S.V. ... 2

