



DECRETO N° **1735**
11 SEP 2014
CHIGUAYANTE,

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°197/2014, la Providencia N°4689 con V°B° del Administrador Municipal don Rolando Saavedra Neira, el Oficio N°31 del Director de Control, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, al funcionario, en los horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Miguel Guerrero Maldonado.	Agosto 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 a 19:33 hrs (máximo 20 horas en adelante). Sábados según marcación (máximo 10 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Culminación proceso de preparación del segundo informe trimestral año 2014, para ser presentado en el Concejo. Continuar con el apoyo a Finanzas proceso de culminación proceso de preparación y revisión de Conciliación bancaria año 2013 cuenta Municipal y primer semestre año 2014 de la cuenta corriente Municipal. Revisión y auditoría proceso de ley de transparencia activa, informe a presentar el día jueves 07 de agosto 2014. Término de revisión de macroprocesos de ingresos.

- Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.
- Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración del funcionario indicado en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionario
- Interesado

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO... 11 SEP 2014... HORA... 13:45
PROCEDENCIA... Alcaldía...
FIRMA... vsuf... 2

