



DECRETO N° 1933.

CHIGUAYANTE, 06 AGO. 2015

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°226/2015, la Providencia N°4097 el V°B° del Señor Alcalde don José Antonio Rivas Villalobos, el Oficio N°1183 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguense los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de funcionarios y Director. Apoyo actividades municipales.
Karina Matisen Mardones.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con Juntas de Vecinos, Comités. Operativos. Apoyo actividades municipales.
Carla Armijo Terzi.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo administrativo. Reuniones de coordinación, planificación de actividades. Apoyo actividades municipales.
Luis Morales Luna.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Programas Deportivos.
César Torres Lavado.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Programas Deportivos.
Mónica Araneda López.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Emergencias.
Miriam Sanhueza Zuñiga.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo actividades municipales. Asesoría para la elaboración de proyectos a organizaciones comunitarias en el ámbito de la cultura.
Lylían Valdés Fuentes.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Taller de Ajedrez Infantil. Atención a usuarios. Participación en operativos.
Carolina Rothen. Díaz	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Revisión plataforma Asignación Social. Verificación de beneficiarios ingresados, programa Chile Crece Contigo. Supervisión Sala de Estimulación, difusión en distintas entidades. Atención público en terreno. Colaboración en actividades realizadas por DIDECO y Municipio. Visita en terreno Programa SAP y SUF.
Dagoberto Valdebenito Quilodran.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Traslado de funcionarios. Apoyo actividades municipales.
Marina Cuevas Vásquez.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo actividades municipales.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Ricardo Morales Tapia.	Julio 2015.	Sábados de 9:00 a 14:00 hrs, según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Revisión plataforma bolsa de empleo. Envío de cartas beneficiarios. Revisión usuarios seguro de cesantía. Operativos. Atención de público Dideco primer y último del mes.
Juan Carlos Lincopi Carrillo.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión Taller de Ajedrez Infantil. Atención a usuarios. Participación en operativos. Municipio en terreno.
Carmen Gloria Henríquez Moreno.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo actividades municipales.
Karla Monsalves Conejeros.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Desvinculaciones FPS enviadas de otras comunas. Revisión FPS. Actualizar incorporación de integrantes en plataforma. Desvinculaciones de integrantes en plataforma FP en la comuna. Derivación y envío FPS a digitadores FPS. Supervisión de FPS en terreno. Trabajo en terreno. Atención de público.
Ulda Daroch Rodríguez.	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo actividades municipales. Atención de público DIDECO sábados.
Montserrat Sbarbaro Barreda	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Programas Municipales. Apoyo Actividades municipales. Elaboración de planillas de gastos diversos programas DIDECO.
Oscar Oviedo	Julio 2015.	Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo Actividades municipales.

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Handwritten signature]

ANDRÉS PARRA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
RSN/APS/JWB/HCHN/mpr.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

[Handwritten signature]

ROLANDO SAAVEDRA NEIRA
ALCALDE (S)

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 06 AGO 2015 HORA 13:50

PROCEDENCIA Alcaldía

FIRMA *[Handwritten signature]*