



DECRETO N° 1565

CHIGUAYANTE, 19 AGO 2014

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°197/2014, la Providencia N°4257, con V°B° del Administrador Municipal don Rolando Saavedra Neira, el Oficio N°1025 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Órgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Julio 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios y Director.</li> </ul>
Karina Matisen Mardones.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con Organizaciones Territoriales, Sociales.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> <li>Asistencia a reuniones.</li> </ul>
Ingrid Muñoz Letelier.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desvinculación y Actualizaciones Fichas Sociales.</li> <li>Reuniones Juntas de Vecinos.</li> <li>Atención público último sábado del mes.</li> </ul>
Carla Armijo Terzi.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo administrativo.</li> <li>Reuniones de coordinación y planificación de actividades.</li> </ul>
Luis Morales Luna.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Programas Deportivos.</li> </ul>
Marina Cuevas Vásquez.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> <li>Reuniones de programación Unión Comunal de Adultos Mayores.</li> </ul>
César Torres Lavado.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Programas Deportivos.</li> </ul>

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO..19.AGO.2014.... HORA.....  
PROCEDENCIA.....  
FIRMA.....2



Mónica López.	Araneda	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 25hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emergencias.</li></ul>
Miriam Zuñiga.	Sanhueza	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo administrativo.</li><li>• Reuniones de coordinación y planificación de actividades.</li><li>• Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Carolina Rothen.	Díaz	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendición Programa Chile Crece Contigo.</li><li>• Supervisión Sala de Estimulación.</li><li>• Apoyo Actividades Municipales.</li></ul>
Mónica González.	Herrera	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades Programas Habitabilidad y Vínculos.</li></ul>
Dagoberto Valdebenito Quilodrán.		Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traslado de funcionarios y Director.</li></ul>
Lilian Fuentes.	Valdés	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones en Biblioteca.</li><li>• Campeonato de Ajedrez.</li></ul>
Ricardo Tapia.	Morales	Julio 2014.	Sábados de 09:00 a 14:00hrs (máximo 15 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización bolsa de empleo.</li><li>• Ingresar pre-certificaciones.</li><li>• Realizar llamadas telefónicas para invitar a usuarios a aprestos laborales.</li></ul>
Juan Carlos Carrillo.	Lincopi	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones en Biblioteca.</li><li>• Apoyo Campeonato de Ajedrez.</li></ul>
Karla Conejeros.	Monsalves	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitación Fichas Sociales.</li><li>• Atención de público en Oficinas último día sábado del mes.</li></ul>
Milagros Gutiérrez.	Sanhueza	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Digitación Fichas Sociales.</li><li>• Atención de público en Oficinas último día sábado del mes.</li></ul>
Ulda Rodríguez.	Daroch	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de cartas SAP para revisión.</li><li>• Apoyo actividades municipales.</li><li>• Atención de público último sábado del mes.</li></ul>



Andrés Parra Sandoval.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con Alcalde y Directores.</li> <li>• Planificación de actividades.</li> <li>• Reuniones con dirigentes Juntas de Vecinos.</li> <li>• Participación en Actividades Municipales.</li> </ul>
María Cristina Quezada Torres.	Julio 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 12hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Actividades Municipales.</li> <li>• Atención público último sábado del mes.</li> </ul>

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

RSN/LTS/JWB/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



ROLANDO SAAVEDRA NEIRA  
ALCALDE (S)



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

RECIBIDO... 19 AGO 2014... HORA... 9:40

PROCEDENCIA... ALCALDIA

FIRMA... [Signature]