



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 13 JUL 2015 HORA 13:32 DECRETO N° 1727

PROCEDENCIA Alcaldía

FIRMA [Signature]

CHIGUAYANTE 13 JUL 2015

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°226/2015, la Providencia N°3137 el V°B° del Señor Alcalde don José Antonio Rivas Villalobos, el Oficio N°237 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas imposterables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción Parque Ribera Bío Bío Chiguayante.</li> <li>• Construcción sede Club Deportivo Luis Leinenweber Chiguayante.</li> <li>• Mejoramiento infraestructura y equipamiento educativo Liceo B-37.</li> <li>• Construcción cubierta multicancha La Ribera.</li> <li>• Elaboración planchetas e informes aguas lluvias y pavimentos Minvu.</li> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> <li>• Mejoramiento sector Inés Enríquez Frodden, Chiguayante.</li> </ul>
Henry Guzmán Licolao.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción patio cubierto Escuela Kennedy.</li> <li>• Mejoramiento de infraestructura y equipamiento educativo Escuela República Balmaceda.</li> <li>• Plan pintura Escuela Kennedy, Grecia, Bélgica.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> </ul>
Roberto Bernard Azzarolo.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Revisión y Recepción de permisos.</li> <li>• Ordenamiento de archivo D.O.M.</li> <li>• Obras de Emergencia.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Yordi Ibarra Leal.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumbrado Público.</li> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Obras de Emergencia.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Ana Marty Saldivia.	Junio 2015..	Lunes a Jueves de 17:55hrs y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar carpetas ingresadas por usuarios.</li> <li>• Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo.</li> <li>• Ordenar carpetas por roles.</li> </ul>



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

1727

Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reordenamiento de archivos de bodega.</li> <li>• Fiscalización de reclamos e informes técnicos solicitados por el D.O.M.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Juana Inostroza Tapia.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta a reclamos efectuados a Dirección de Obras.</li> <li>• Ordenamiento Archivo D.O.M.</li> </ul>
Christian Araneda Neira.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Rodrigo Bustos Chávez.	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por PMG.</li> <li>• Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Débora Espinoza Parra	Junio 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timbraje de plantos y tipos de permisos Art. 5.1.4 N°7 y Art. Transitorio.</li> <li>• Tippo de observaciones de expedientes.</li> <li>• Certificados de destinos.</li> </ul>

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/mpr.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 13 JUL 2015 HORA 13:30  
PROCEDENCIA Alcaldía  
FIRMA vsuf

