



DECRETO N° 1393

CHIGUAYANTE, 22 JUL. 2013

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°121/2013, la Providencia N°3935 con V°B° del Administrador Municipal don Erix Lagos Martínez, el Oficio N°498 del Director de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Órgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Milton Saavedra Belmar.	Junio 2013.	Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 40hrs.).  Sábado y Domingos según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo conducción.</li> <li>• Actividades varias.</li> </ul>
Luis Espinoza Araneda	Junio 2013.	Sábados 15y 22 de 08:30 en adelante según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención extraordinaria Licencia de Conducir y clasificación de archivo.</li> </ul>
Georgina Moya Leiva.	Junio 2013.	Sábados 15 y 22 de 08:30 en adelante según marcación.	
Jacqueline Gourdet Canales.	Junio 2013.	Sábados 15 y 22 de 08:30 en adelante según marcación.	

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
LUSSETTE ALLAIRE SOTO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
ERIX LAGOS MARTINEZ  
ALCALDE (S)

  
DIRECCIÓN JURÍDICA  
CHIGUAYANTE

ELM/LAS/DGM/HQHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO... 22 JUL. 2013 ... HORA... 8:50  
PROCEDENCIA... Alcaldía  
FIRMA... [Signature]