



DECRETO N° 1332

CHIGUAYANTE, 19 JUL. 2012

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°121/2012, la Providencia N°3017 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°53 del Director de Control, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, al funcionario, en los horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Miguel Guerrero Maldonado.	Desde el 01 al 30 de Junio 2012.	De 17:33 a 20:33hrs (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Inicio proceso de preparación segundo informe trimestral a presentar al Consejo. Inicio proceso de auditoría sistema personal y remuneraciones Municipalidad. Preparación planillas y reglamentos de documentación para la Ley de Transparencia. Continuar con el proceso de recopilación y actualización de reglamentos. Continuar con la preparación dentro del año de una Matriz de Riesgo Municipal, identificando los procesos críticos y los factores de riesgo para la Municipalidad y los servicios traspasados.
	Sábados y domingos de Junio 2012.	De 08:30 a 15:30hrs (máximo 40 horas).	

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración del funcionario indicado en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL


TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs.
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionario
- Interesado

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 1030
FIRMA: 18/07/2012