



DECRETO N° 1.169

CHIGUAYANTE, 25 JUN. 2012

VISTOS: Estos antecedentes: la Providencia N° 2822 con V°B° del Señor Alcalde don Tomas Solís Nova, el Oficio N° 34 de Administrador Municipal, en donde solicita autorización de horas extras y Certificado de disponibilidad presupuestaria N°1, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en las normas del DFL N°1 Código del Trabajo.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados para cumplir tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

| NOMBRE | PERIODO | HORARIOS | FUNCIÓN |
|------------------------------|--------------------------|---|---|
| José Sebastián Álvarez Pérez | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Sábado de 17:00 hrs, en adelante Domingos según marcación o registro. | <ul style="list-style-type: none"> • Sepultaciones. • Cubrir turno de auxiliar faltante |
| Jorge Ibacache Aedo | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Sábado de 17:00 hrs, en adelante Domingos según marcación | <ul style="list-style-type: none"> • Sepultaciones. • Cubrir turno de auxiliar faltante |
| Esteban Sepúlveda Flores | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Sábado de 17:00 hrs, en adelante Domingos según marcación | <ul style="list-style-type: none"> • Sepultaciones. • Cubrir turno de auxiliar faltante |
| Juvenal Chandia San Martín | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a domingos según marcación o registro turnos | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de turno guardia faltante en caso de permisos y días compensados. • Cubrir horario no designado para cubrir la guardia |
| Juan Gores Muñoz | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a domingos según marcación o registro turnos | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de turno guardia faltante en caso de permisos y días compensados. • Cubrir horario no designado para cubrir la guardia |
| Patricio Sepúlveda Flores | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a domingos según marcación o registro turnos | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de turno guardia faltante en caso de permisos y días compensados. • Cubrir horario no designado para cubrir la guardia |
| Fernando Torres Padilla | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a domingos según marcación o registro turnos | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de turno guardia faltante en caso de permisos y días compensados. • Cubrir horario no designado para cubrir la guardia. |
| Luis Suazo San Martín | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Viernes 17.00 hrs en adelante. Sábados, domingos y festivos según marcación o registro | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a sepultaciones |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--|
| José Suazo Santibáñez | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Viernes 17.00 hrs en adelante. Sábados, domingos y festivos según marcación o registro | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a sepultaciones |
| Juan Pardo | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a Viernes 17.00 hrs en adelante. Sábados, domingos y festivos según marcación o registro | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a sepultaciones |
| Ángela Barrales Oehlmann | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a sábados 17.00 hrs en adelante. Domingos y festivos según marcación o registro | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de sepultaciones fuera de horario • Actualización de documentos |
| Luis Muñoz | 26 Abril al 25 Mayo 2012 | Lunes a sábados 17.00 hrs en adelante. Domingos y festivos según marcación o registro | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de turno guardia faltante en caso de permisos y días compensados. • Cubrir horario no designado para cubrir la guardia |

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas han sido certificadas por el Administrador Municipal según Control de Asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los trabajadores indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



TOMAS SOLIS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/SSV/mar

Distribución:

- Alcaldía.
- Dirección de Control.
- Departamento de Personal.
- Administrador Municipal.
- Archivo Cementerio Municipal.
- Finanzas.