



DECRETO N° *1.111*

CHIGUAYANTE, **18 JUN. 2012**

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°121/2012, la Providencia N°2403 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°298 del Director (s) de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

| NOMBRE | PERIODO | HORARIO | FUNCIÓN |
|-----------------------------|------------|--|---|
| Juan Alcaino Espinoza. | Mayo 2012. | Sábados 12 y 26 de 08:30hrs. Ambos según marcación reloj control. | • Atención extraordinaria Licencia de Conducir. |
| Georgina Moya Leiva. | Mayo 2012. | Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 40hrs mensuales). Sábados 12 y 26 de 08:30hrs. Según marcación reloj control. | • Atención extraordinaria de Público Licencias de Conducir. • Clasificación de Archivos. |
| Luis Espinoza Araneda. | | | |
| Jacqueline Gourdet Canales. | | | |
| Carla Paredes Lagos. | Mayo 2012. | Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 30hrs mensuales). | • Clasificación de Archivos PCV. |
| Karina Silva Urzúa. | Mayo 2012. | Lunes a Viernes de 17:33 hrs. en adelante (máximo 40hrs mensuales). Sábado 12 de 08:30hrs. Según marcación reloj control. | • Clasificación de Archivos PCV. |



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1 imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ERNESTO REYES PAVEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/ERP/REC/PP/ cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 13:00
FIRMA: p 15/06/12..