



DECRETO N° 98

CHIGUAYANTE, 16 ENE. 2012

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°08/2012, las Providencias N°6479 y N°6886 con V°B° del Señor Alcalde (s) don Cristóbal Moreno Chávez, los Oficios N°974 y N°1061 de la Dirección de Secplan, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIOS	FUNCION
Rubén Osses Ortíz.	Diciembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, en adelante (máximo 26hrs mensuales). Sábados y domingos de 09:00 a 19:00hrs (máximo 22hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de Software y Hardware. Respaldo de información y servidores.
Jacqueline Sanhueza Garrido.	Diciembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 21:33hrs (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de antecedentes de los proyectos FNDR 2012. Preparación respuestas a las observaciones proyectos FNDR 2011. Reuniones para coordinación Inauguraciones.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SS/PPI/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 13:30
FIRMA: 16/01/12

