



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I.- Identificación del (los) Funcionarios:

Código	Nombre	Cargo	Grado
1)	Folada Jerez S	Secretaria	15°
2)			
3)			

II.- Antecedentes de la Comisión:

Destino: Concepción
 Motivo: "Gasto Municipal Bónico"
 Día de Salida: 09-03-12 Día de Regreso: 10-03-12
 Medio de Transporte: Locomoción colectiva
 Fecha: 08-03-12



Firma del Director

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario			Imputaciones:
Día	Valor Día	Total	Otros Tipos de Gastos
1)			
2)			
3)			
Fecha			Observaciones:



Firma Funcionario Responsable

13 MAR. 2012

Nº 514 /VISTOS: estos antecedentes ; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Desígnase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e imputense como se señala.



SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



ALCALDE

Secretaría Municipal