



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE

SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Table with 4 columns: Código, Nombre, Cargo, Grado. Row 1: Lissette Allain, Directora Planificación, 6.

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Santiago; Motivo: Reunión Subdele - Educación; Día de Salida: Jueves 28 Marzo; Día de Regreso: Jueves 28 de Marzo; Medio de Transporte: Avión; Fecha: 25/03/2013; Firma del Director.

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Table for travel expenses: Valor de los Viáticos por Funcionario. Columns: Día, Valor Día, Total. Row 1: 0.4, \$68.916, \$27.566.

Imputaciones; Otros Tipos de Gastos: Costos de Trabajo; Observaciones; Firma Funcionario Responsable.

SECRETARIA MUNICIPAL

Fecha: 26 MAR 2013; N° 580- / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda N° 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10° y 56° Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Designase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente. Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e imputense como se señala.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

Signature and stamp of the Municipal Secretary.

Signature and stamp of the Mayor.

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL; 2. DEPTO. ADMINISTRACION; 3. DEPTO. DE FINANZAS; 4. DIRECCION DE CONTROL; 5. CARPETA DEL INTERESADO

RECIBIDO 28 MAR 2013 HORA 8:45; PROCEDENCIA PAF; FIRMA VSK