



DECRETO N° 449

CHIGUAYANTE 19 FEB 2015

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°04/2015, el Oficio N°40 del Director de Obras Municipales (s), con V°B° del Señor Alcalde (s) don Rolando Saavedra Neira, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG. Construcción cubierta multicancha La Ribera. Mejoramiento Plazas del Sol. Construcción Sede Social calle Las Lilas UV N°7. Elaboración planchetas e informes aguas lluvias y pavimentos Minvu.
Henry Guzman Licolao.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Construcción Jardín Infantil Balmaceda Saavedra. Ampliación oficina DAEM. Mejoramiento Plaza Recreativa Villa del Río. Construcción multicancha Villa del Río II. Construcción patio cubierto Escuela Kennedy. Mejoramiento de infraestructura y equipamiento educativo Escuela República Alemana, La Esperanza.
Roberto Bernard Azzarolo.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Charlas impartidas por el PMG. Revisión y Recepción de permisos. Ordenamiento de archivo D.O.M. Obras de Emergencia.
Yordi Ibarra Leal.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> Alumbrado Público. Charlas impartidas por el PMG. Obras de Emergencia.
Ana Marty Saldivia.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Revisar carpetas ingresadas por usuarios. Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo. Ordenar carpetas por roles.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

449

Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Fiscalización de reclamos y solicitudes referentes a la D.O.M.• Reordenamiento de archivos de bodega.
Juana Inostroza Tapia.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Respuesta a reclamos efectuados a Dirección de Obras.• Ordenamiento Archivo D.O.M.
Christian Araneda Neira.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Charlas impartidas por el PMG.
Rodrigo Bustos Chávez.	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Charlas impartidas por PMG.• Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.
Débora Espinoza Parra	Enero 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, y Viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales). Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Timbraje de plantos y tipeos de permisos Art. 5.1.4 N°7 y Art. Transitorio.• Tipeo de observaciones de expedientes.• Certificados de destinos.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... 19 FEB 2015 HORA 15:30.....
PROCEDENCIA..... Alcalde.....
FIRMA..... V. S. U. J.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE



JORGE WONG BARREDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JARV/JWB/RFC/mpr.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE:
RECIBIDO... 19 FEB 2015 ... HORA 15:30
PROCEDENCIA: Alcaldía
FIRMA: JSV