**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

DECRETO Nº 364

CHIGUAYANTE, 25 FEB 2014

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE
RECIBIDO 25 FEB 2014 HORA 15:50
PROCEDENCIA Alcaldía
FIRMA

**VISTOS** : Convenio suscrito entre el SERNAM Regional y Municipalidad de Chiguayante, de fecha 31.12.12, ; Decreto Alcaldicio N° 321, de 18.02.13, que aprueba y ratifica convenio entre el Sernam y Municipalidad de Chiguayante; Decreto Alcaldicio N° 485, de 14.03.13, que aprueba Programa Casa de acogida para mujeres en situación de riesgo vital y/o Víctimas de violencia grave; Decreto Alcaldicio N° 2488, de 18.12.13, que modifica programa Casa de Acogida para mujeres en situación de riesgo vital y/o víctimas de violencia grave; Modificación de convenio de continuidad y ejecución entre el Servicio Nacional de la Mujer de la Región del Biobío y la Municipalidad de Chiguayante, referido al programa de prevención de violencia intrafamiliar de 31.12.13; Decreto Alcaldicio N° 02, de 03.01.14, que aprueba modificación de convenio de fecha 31.12.13 para su continuidad al 28.02.14; Resolución Exenta N° 181, de 31.12.13 que ratifica modificación de convenio entre el Sernam y la Municipalidad de Chiguayante con vigencia hasta el día 28.02.14; Recepción de, 19.02.14, de la Resolución N° 181, de 31.12.13, del SERNAM que ratifica convenio suscrito entre los Organismos Públicos; Modificación de convenio de continuidad y ejecución entre el Sernam y la Municipalidad de Chiguayante del 28.01.2014 y las facultades que me confieren los artículos 12 y 63, de la ley 18.695 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**D E C R E T O :**

1.- Modificase el Decreto Nº 2488 de fecha 18 de diciembre de 2013, en el sentido que los recursos del programa serán incrementados por parte de Sernam en $ 15.425.610 (quince millones cuatrocientos veinticinco mil seiscientos diez pesos);los que serán redistribuidos en función de optimizarlos para el fiel cumplimiento de los objetivos del Programa por el aumento de plazo hasta el 28.02.14

Donde dice:

| | | | | | APORTE MUNICIPAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C 1 | ITEM | C2 | DETALLE | APORTE SERNAM | RECURSOS EN DINERO | RECURSOS VALORIZADOS | TOTAL |
| 10 | Gastos en Personal Administrativo | 11 | Personal a Honorario | No Aplica | | | |
| | | 12 | Personal Código del Trabajo | No Aplica | | | |
| | | 13 | Personal de Planta | No Aplica | | | |
| | | 14 | Personal a Contrata | No Aplica | 7.000.000 | | 7.000.000 |
| | | 15 | Gastos en Bienestar | No Aplica | | | |
| | | 16 | Gastos en Seguridad Laboral | No Aplica | | | |
| 20 | Gastos en Personal Operacional | 21 | Personal a Honorario | 56.313.407 | | | **56.313.407** |
| | | 22 | Personal Código del Trabajo | No Aplica | | | |
| | | 23 | Personal de Planta | No Aplica | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 24 | Personal a Contrata | No Aplica | | | |
| | | 25 | Gastos en Bienestar | No Aplica | | | |
| | | 26 | Gastos en Seguridad Laboral | No Aplica | | | |
| 30 | Gastos en Administración | 31 | Arriendos | No Aplica | | | |
| | | 32 | Alimentación y Bebidas | No Aplica | | | |
| | | 33 | Materiales de Uso y Consumo | | | | |
| | | 34 | Servicios Básicos | No Aplica | | | |
| | | 35 | Mantenimiento y Reparaciones | **10.558.661** | | | **10.558.661** |
| | | 36 | Gastos de Traslados | No Aplica | | | |
| | | 37 | Servicios de Seguros | No Aplica | | | |
| | | 38 | Servicios Técnicos y Profesionales | No Aplica | | | |
| | | 39 | Otros Gastos en Administración | | | | |
| 40 | Gastos Operacionales | 41 | Arriendos | | | | |
| | | 42 | Alimentación y Bebidas | **12.450.164** | | | **12.450.164** |
| | | 43 | Materiales de Uso y Consumo | **4.675.080** | | | **4.675.080** |
| | | 44 | Servicios Básicos | **8.369.600** | | | **8.369.600** |
| | | 45 | Gastos de Traslados | **777.910** | | | **777.910** |
| | | 46 | Publicidad y Difusión | **300.000** | | | **300.000** |
| | | 47 | Servicios Generales | No Aplica | | | |
| | | 48 | Servicios Técnicos y Profesionales | | | | |
| | | | Otros Gastos Operacionales: AUTOCUIDADO | **800.000** | | | **800.000** |
| | | 49 | Serv. Médicos, medicamentos y Otros | **527.246** | | | **527.246** |
| 50 | Transferencias Beneficiarios/as | 51 | Mobiliarios | | | | |
| | | 52 | Máquinas y Equipos | | | | |
| | | 53 | Equipos Informáticos | | | | |
| | | 54 | Programas Informáticos | | | | |
| | | 55 | Gastos de Traslados | | | | |
| | | 56 | Aporte Monetarios | | | | |
| 60 | Gastos de Inversión* | 61 | Terrenos | No Aplica | | | |
| | | 62 | Edificios | No Aplica | | | |
| | | 63 | Vehículos | No Aplica | | | |
| | | 64 | Mobiliarios | **2.000.000** | | | **2.000.000** |
| | | 65 | Máquinas y Equipos | **2.000.000** | | | **2.000.000** |
| | | 66 | Equipos Informáticos | **1.000.000** | | | **1.000.000** |
| | | 67 | Programas Informáticos | | | | |
| | | | **TOTAL PRESUPUESTO** | **99.772.068** | **7.000.000** | | **106.772.068** |

Debe decir:

| C 1 | ITEM | C2 | DETALLE | APORTE SERNAM | APORTE MUNICIPAL | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | RECURSOS EN DINERO | RECURSOS VALORIZADOS | |
| 10 | Gastos en Personal Administrativo | 11 | Personal a Honorario | No Aplica | | | |
| | | 12 | Personal Código del Trabajo | No Aplica | | | |
| | | 13 | Personal de Planta | No Aplica | | | |
| | | 14 | Personal a Contrata | No Aplica | 7.000.000 | | 7.000.000 |
| | | 15 | Gastos en Bienestar | No Aplica | | | |
| | | 16 | Gastos en Seguridad Laboral | No Aplica | | | |
| 20 | Gastos en Personal Operacional | 21 | Personal a Honorario | 65.676.892 | | | **65.676.892** |
| | | 22 | Personal Código del Trabajo | No Aplica | | | |
| | | 23 | Personal de Planta | No Aplica | | | |
| | | 24 | Personal a Contrata | No Aplica | | | |
| | | 25 | Gastos en Bienestar | No Aplica | | | |
| | | 26 | Gastos en Seguridad Laboral | No Aplica | | | |
| 30 | Gastos en Administración | 31 | Arriendos | No Aplica | | | |
| | | 32 | Alimentación y Bebidas | No Aplica | | | |
| | | 33 | Materiales de Uso y Consumo | | | | |
| | | 34 | Servicios Básicos | No Aplica | | | |
| | | 35 | Mantenimiento y Reparaciones | **10.558.661** | | | **10.558.661** |
| | | 36 | Gastos de Traslados | No Aplica | | | |
| | | 37 | Servicios de Seguros | No Aplica | | | |
| | | 38 | Servicios Técnicos y Profesionales | No Aplica | | | |
| | | 39 | Otros Gastos en Administración | | | | |
| 40 | Gastos Operacionales | 41 | Arriendos | | | | |
| | | 42 | Alimentación y Bebidas | **15.358.524** | | | **15.358.524** |
| | | 43 | Materiales de Uso y Consumo | **5.454.260** | | | **5.454.260** |
| | | 44 | Servicios Básicos | **9.981.200** | | | **9.981.200** |
| | | 45 | Gastos de Traslados | **1.040.895** | | | **1.040.895** |
| | | 46 | Publicidad y Difusión | **300.000** | | | **300.000** |
| | | 47 | Servicios Generales | No Aplica | | | |
| | | 48 | Servicios Técnicos y Profesionales | | | | |
| | | 49 | Otros Gastos Operacionales: AUTOCUIDADO | **800.000** | | | **800.000** |
| | | | Fondo Fijo | **300.000** | | | **300.000** |
| | | | Serv. Médicos, medicamentos y Otros | **527.246** | | | **527.246** |
| 50 | Transferencias Beneficiarios/as | 51 | Mobiliarios | | | | |
| | | 52 | Máquinas y Equipos | | | | |
| | | 53 | Equipos Informáticos | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 54 | Programas Informáticos | | | | |
| | | 55 | Gastos de Traslados | | | | |
| | | 56 | Aporte Monetarios | | | | |
| 60 | Gastos de Inversión* | 61 | Terrenos | No Aplica | | | |
| | | 62 | Edificios | No Aplica | | | |
| | | 63 | Vehículos | No Aplica | | | |
| | | 64 | Mobiliarios | **2.000.000** | | | **2.000.000** |
| | | 65 | Máquinas y Equipos | **2.000.000** | | | **2.000.000** |
| | | 66 | Equipos Informáticos | **1.000.000** | | | **1.000.000** |
| | | 67 | Programas Informáticos | | | | |
| | | | **TOTAL PRESUPUESTO** | **115.197.678** | **7.000.000** | | **115.197.678** |

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

MUNICIPALIDAD SECRETARIO MUNICIPAL CHIGUAYANTE

**LISANDRO TAPIA SANDOVAL**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MUNICIPALIDAD ALCALDE CHIGUAYANTE

**LISSETTE ALLAIRE SOTO**
**ALCALDE (S)**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECCIÓN JURÍDICA CHIGUAYANTE

LAS/LTS/JWB/aps.-
DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Desarrollo Comunitario (2)
- Secretaría Municipal ✓
- Dirección de Control

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE
25 FEB 2014
RECIBIDO..... HORA..16:50
PROCEDENCIA..alcaldía
FIRMA.....