



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DECRETO N°

260

CHIGUAYANTE,

07 FEB 2014

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°02/2014, la Providencia N°392, con V°B° del Administrador Municipal don Erix Lagos Martínez, el Oficio N°30 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Enero 2014.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Traslado de funcionarios y Director.
Karina Matisen Mardones.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Revisión de Fichas.Apoyo programas municipales.
Ingrid Letelier Muñoz.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Trabajo Administrativo.Apoyo en Programas Municipales.
Carla Armijo Terzi.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo actividades de verano.
Luis Morales Luna.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo actividades de verano.
Marina Cuevas Vásquez.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo actividades de verano.

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO..... 07 FEB 2014 HORA 14:02
PROCEDENCIA..... Suñe dico
FIRMA..... Jurl..... 2



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

César Lavado. Torres	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Supervisión actividades de verano.
Mónica Aranedo López.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Emergencias.
Miriam Sanhueza Zuñiga.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Apoyo actividades de verano.
Carolina Díaz Rothen.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Supervisión, revisión, informes y estadísticas Programa Chile Crece Contigo.Apoyo actividades de verano.
Mónica Herrera González.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Actividades Programas Habitabilidad y Vínculos.Apoyo actividades de verano.
Dagoberto Valdebenito Quilodrán.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none">Traslado de funcionarios y Director.Apoyo actividades de verano.
Ulda Daroch Rodríguez.	Enero 2014.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 12hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none">Apoyo actividades de verano.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO 07 FEB 2014 HORA 14:00
PROCEDENCIA Suma de co
FIRMA J. P. 2



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

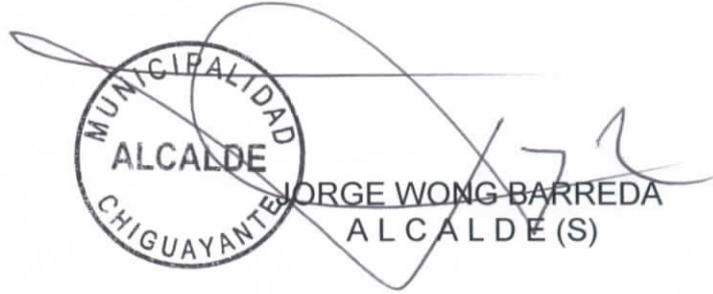


ANDRÉS PARRA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JWB/APS/SSV/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



JORGE WONG BARRERA
ALCALDE (S)

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO... 07 FEB 2014 HORA... 14:00
PROCEDENCIA... Supl. de co
FIRMA... [Signature]