



**“PROGRAMA SOCIAL”**

El Director que suscribe, en su calidad de responsable de la actividad que a continuación se indica, viene a presentar el siguiente programa, el que se encuentra debidamente fundamentado:

**NOMBRE** “APOYO ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES 2014”

**OBJETIVO GENERAL** Apoyar la gestión del departamento de Asistencia Social y contingencia, a través de la contratación de profesionales Asistentes Sociales y por la alta demanda de usuarios alumnos postulantes a las diferentes becas Gubernamentales, trabajo adicional al desarrollo por este departamento.

**FECHA DE REALIZACIÓN** Enero a febrero de 2014.

DETALLE DE GASTOS	ITEM	VALOR	Imputación Presupuestaria
	Honorarios	\$ 3.330.000.-	21.04.004
	<b>TOTAL</b>	<b>\$3.330.000.-</b>	

 Vº Bº  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FZAS**

 **ANDRES PARRA SANDOVAL**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

Certificado de Disponibilidad N° 28 Imputación Presupuestaria 21.04.004

DECRETO N° 211 / CHIGUAYANTE, 04 FEB 2014 /

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 20.641, de fecha 22 de Diciembre de 2012, Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2013; el Decreto Alcaldicio N° 2541, de fecha 27 de Diciembre de 2013, que aprueba el Presupuesto Municipal del año 2014, y en uso de las facultades que confiere los artículos 12 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

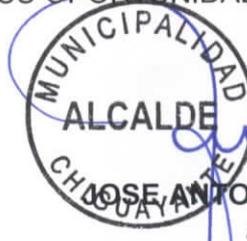
**D E C R E T O**

1.- Apruébese el Programa Social, respaldado por los antecedentes adjuntos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE



**JORGE WONG BARRERA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS**  
**ALCALDE**

JARV/JWB/APS/MAL/cbv

**DISTRIBUCIÓN**

- > Dirección Jurídica
- > Dirección de Control
- > Dirección de Administración y Finanzas
- > Secretaria Municipal
- > Administrador Municipal
- > Dirección de Desarrollo Comunitario (2)

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO... 04 FEB 2014... HORA... 17:00  
PROCEDENCIA... Juridico...  
FIRMA... [Signature]...2