



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO... 18 DIC 2015... HORA 16:05

PROCEDENCIA Alcaldía

FIRMA [Signature]

DECRETO N° 3404

CHIGUAYANTE, 18 DIC 2015

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°390/2015, V°B° del Administrador Municipal el Oficio N°1491 de la Dirección de Secplan, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados para cumplir tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los horarios, días y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIONES
Lisette Allaire Soto.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión, gestión de proyectos. Reuniones. Organización de requerimientos de la comunidad. Análisis de Proyectos, entre otros.
Víctor Hugo Montalba Peña.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	Gestión: <ul style="list-style-type: none"> Proyectos, Licitaciones, respuestas a requerimientos de la comunidad reuniones en terreno. Actividades con las organizaciones.
Jacqueline Sanhueza Garrido	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 20 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de contratos, bases de licitaciones, respuesta portal mercado público. Ley de Transparencia. Actividades de Organizaciones.
Leopoldo Peña Olave.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de Proyectos FRIL, FNDR, Circular 33. Reuniones en terreno.
Rubén Osses Ortiz.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión líneas de datos, hardware. Respaldo de servidores, entre otros.
Tamara Zuloaga Monsalve.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 20 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Planificación del área Social y Estratégica para cada proyecto que desarrolla la SECPLAN a la comuna. Programación de reuniones de trabajo. Coordinar talleres de proyectos bajo la línea de Gestión Ambiental y Territorial.
Paulina Ibáñez Rodríguez.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 20 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con Organizaciones Comunitarias de la Comuna por Proyectos FONDEP – FONDEVE – Subvenciones. Ordenamiento de carpetas.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO... 18.11.2015... HORA 16:05

PROCEDENCIA... Alcaldía...

FIRMA... VSKP

Héctor Rodríguez Ortega.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none">Programa de reuniones de trabajo para definición y priorización de Proyectos para la Comuna
Paola Peña Valenzuela.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10hrs).	<ul style="list-style-type: none">Reunión con Organizaciones Sociales de la Comuna, funcionarios Municipales por Certificación Ambiental Municipal (SCAM).
Guido Moyna Bustos.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none">Reuniones de trabajo con Alcalde, Administrador Municipal, Director de Secplan.Reuniones de equipo por concepto puntual de desarrollo de proyectos, gestión financiera, u otro de interés municipal.Reuniones con dirigentes de diferentes sectores por concepto de propuestas en terreno.Reuniones con Seremi de Vivienda, Obras Públicas, Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Social cuando corresponda.Reuniones con dirigentes del territorio 1 Lonco Parque.Reuniones con Intendente y Gobernador en compañía del Alcalde.Trabajo puntual en el desarrollo y avance de proyectos de urgencia.Situaciones de emergencia que se presentan en la Comuna.Asesoría inmediata cuando el Alcalde lo requiera 24/7.Contingencias.
Carolina Chávez Estrada	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 10 horas).	<ul style="list-style-type: none">Resolución proyectos PMU y PMB en plataforma www.subdereenlinea.gov.cl (actualización de contratos, rendición de estados de pago, bitácora y cierres de proyectos).Municipio en terreno.
Julia Jerez Benavente	Noviembre 2015	Lunes a Jueves de 17:55 en adelante, viernes 16:05 en adelante. Sábados, Domingos y festivos.	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de proyectos de arquitectura, presupuesto, especificaciones técnicas y resolución de observaciones de proyectos FRIL y PMU.Reuniones con vecinos y presentación de proyectos de la comunidad.
Alejandro Pérez Valderrama	Noviembre 2015	Lunes a Jueves de 17:55 y Viernes de 16:05 hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 20 horas).	<ul style="list-style-type: none">Despacho de correspondencia e invitaciones.Apoyo oficina de deportes.Traslado de funcionarios a reuniones.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.



- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS
ALCALDE

JARV/LTS/GDR/HCHN/cgm.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 18.01.2015 HORA 16:05

PROCEDENCIA Alcaldía

FIRMA VSV