



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 18 Dic 2015 HORA 16:05

DECRETO N° 3401

PROCEDENCIA Alcaldía

CHIGUAYANTE, 18 DIC 2015

FIRMA [Signature]

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°390/2015, el V°B° del Administrador Municipal, el Oficio N°1906 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

| NOMBRE                         | PERIODO         | HORARIO  | FUNCION   |
|--------------------------------|-----------------|--|---|
| Luis Iván Villagrán Montesino. | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios y Director.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>  |
| Karina Matisen Mardones.       | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con Juntas de Vecinos, Comités.</li> <li>Operativos.</li> </ul>  |
| Carla Armijo Terzi.            | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo administrativo.</li> <li>Reuniones de coordinación, planificación de actividades.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>                                   |
| Luis Morales Luna.             | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Programas Deportivos.</li> </ul>   |
| Ismael Olmos Alarcón.          | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de la OPD, asistencia a actividades municipales y a reuniones con profesionales.</li> <li>Difusión trabajo de la OPD, Actividades masivas en la comunidad.</li> </ul> |
| Mónica Araneda López.          | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emergencias.</li> </ul>  |
| Lorena Sanhueza Zuñiga.        | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> <li>Asesoría para la elaboración de proyectos a organizaciones comunitarias en el ámbito de la cultura.</li> </ul>                         |
| Lylian Valdés Fuentes.         | Noviembre 2015. | Lunes a Viernes de 18:30hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li> <li>Atención a usuarios.</li> <li>Participación en operativos.</li> </ul>   |



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

RECIBIDO 18 Dic 2015 HORA 16:05  
PROCEDENCIA Alcaldía  
FIRMA USV

|                                  |         |                 |  |  |
|----------------------------------|---------|-----------------|--|--|
| Carolina Rothen.                 | Díaz    | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión plataforma Asignación Social.</li> <li>Verificación de beneficiarios ingresados, programa Chile Crece Contigo.</li> <li>Supervisión Sala de Estimulación, difusión en distintas entidades.</li> <li>Atención público en terreno.</li> <li>Colaboración en actividades realizadas por DIDECO y Municipio.</li> <li>Visita en terreno Programa SAP y SUF.</li> </ul> |
| Mónica González.                 | Herrera | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión nuevo convenio FPS.</li> <li>Elaboración de programa FPS.</li> <li>Elaboración cobertura Programa Ético.</li> <li>Vínculos habitabilidad e ingreso de documentos a transparencia.</li> </ul>   |
| Dagoberto Valdebenito Quilodran. |         | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>  |
| Marina Vásquez.                  | Cuevas  | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>   |
| Ricardo Tapia.                   | Morales | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados de 9:00 a 14:00 hrs, según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión plataforma bolsa de empleo.</li> <li>Envío de cartas beneficiarios.</li> <li>Revisión usuarios seguro de cesantía.</li> <li>Operativos.</li> <li>Atención de público Dideco primer y último del mes.</li> </ul>  |
| Juan Carlos Lincopi Carrillo.    |         | Noviembre 2015. | Lunes a Viernes de 18:30hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li> <li>Atención a usuarios.</li> <li>Participación en operativos.</li> <li>Municipio en terreno.</li> </ul>   |
| Carmen Gloria Henríquez Moreno.  |         | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>   |
| Ulda Rodríguez.                  | Daroch  | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades municipales.</li> <li>Atención de público DIDECO sábados.</li> </ul>  |
| Andrés Parra Sandoval.           |         | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones con Alcalde y Directores.</li> <li>Planificación de actividades.</li> <li>Reuniones con dirigentes y Juntas de Vecinos.</li> <li>Participación en Actividades Municipales.</li> </ul>   |
| Monserrat Sbarbaro               |         | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Programas Municipales.</li> <li>Apoyo Actividades municipales.</li> <li>Elaboración de planillas de gastos diversos programas DIDECO.</li> </ul>  |



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

|                        |                 |  |   |
|------------------------|-----------------|--|---|
| Oscar Oviedo Oviedo    | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Actividades municipales.</li> </ul>                                      |
| Scarlett Suazo Toro    | Noviembre 2015. | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo Administrativo.</li> <li>• Apoyo actividades de verano.</li> </ul>     |
| Cesar Torres Lavado    | Noviembre 2015  | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión programas deportivos.</li> </ul>                                   |
| Jonathan Vidal Veloso. | Noviembre 2015  | Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de funcionarios y Director, apoyo actividades Municipales.</li> </ul> |

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE



JARV/LTS/GDR/HCHN/cgm.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 18. DIC. 2015 HORA 16:05  
PROCEDENCIA Alcaldía  
FIRMA [Signature]