



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE

DECRETO N° 3396

RECIBIDO... 18 DIC 2015... HORA...

PROCEDENCIA... Alcaldía...

FIRMA... [Signature]

CHIGUAYANTE 18 DIC 2015

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°390/2015, el V°B° del Administrador Municipal, el Oficio N°498 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción Parque Ribera Bío Bío Chiguayante.</li> <li>• Adecuación patio cubierto y construcción comedor Escuela Manquimavida.</li> <li>• Const. Talud de Emergencia Los Ciruelo.</li> <li>• Construcción cubierta multicancha La Ribera.</li> <li>• Elaboración planchetas e informes aguas lluvias y pavimentos Minvu.</li> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> <li>• Mejoramiento sector Inés Enríquez Frodden, Chiguayante.</li> </ul>
Henry Guzmán Lincolao.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs a 24:00 hrs. y Viernes de 16:05hrs a 24:00 hrs. (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30 horas (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Platabandas.</li> <li>• Plaza 5 de Abril.</li> <li>• Pasaje sin Nombre (calle Miguel Grau).</li> <li>• Sede social Las Lilas.</li> <li>• Sede social Porvenir.</li> </ul>
Roberto Bernard Azzarolo.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs a 24:00 hrs. y Viernes de 16:05hrs a 24:00 hrs. (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Revisión y Recepción de permisos.</li> <li>• Ordenamiento de archivo D.O.M.</li> <li>• Obras de Emergencia.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> </ul>
Yordi Ibarra Leal.	Noviembre 2015.	Lunes a jueves de 17:55hrs a 24:00 hrs y viernes de 16:05hrs a 24:00 hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 8:30 a 24:00hrs (máximo 50hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas impartidas por el PMG.</li> <li>• Obras de Emergencia.</li> <li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li> <li>• Revisión y Recepción de permisos.</li> <li>• Ordenamiento de Archivo DOM.</li> </ul>
Ana Marty Saldivia.	Noviembre 2015..	Lunes a jueves de 17:55hrs y viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar carpetas ingresadas por usuarios.</li> <li>• Ingreso de solicitudes de permiso de todo tipo.</li> <li>• Ordenar carpetas por roles.</li> </ul>



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Juan Carlos Cáceres Aguilera.	Noviembre 2015.	Lunes a jueves de 17:55hrs, y viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reordenamiento de archivos de bodega.</li><li>• Fiscalización de reclamos e informes técnicos solicitados por el D.O.M.</li><li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li></ul>
Juana Inostroza Tapia.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respuesta a reclamos efectuados a Dirección de Obras.</li><li>• Ordenamiento Archivo D.O.M.</li></ul>
Christian Araneda Neira.	Noviembre 2015.	Lunes a jueves de 17:55hrs, y viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charlas impartidas por el PMG.</li><li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li></ul>
Rodrigo Bustos Chávez.	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charlas impartidas por PMG.</li><li>• Certificados de Viviendas Sociales para Comités que postulan a subsidios.</li><li>• Charlas impartidas por programa "Municipio en Terreno".</li></ul>
Débora Espinoza Parra	Noviembre 2015.	Lunes a jueves de 17:55hrs, y viernes de 16:05hrs a 20:55hrs (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timbraje de plantos y tipeos de permisos Art. 5.1.4 N°7 y Art. Transitorio.</li><li>• Típeo de observaciones de expedientes.</li><li>• Certificados de destinos.</li></ul>
Marco Muñoz Castro	Noviembre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Charlas impartidas por el PMG.</li><li>• Revisión y recepción de permisos.</li><li>• Ordenamiento de archivo D.O.M.</li><li>• Obras de Emergencia.</li></ul>

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

SECRETARÍA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO... 18. 01. 2015... HORA... 16:05  
PROCEDENCIA... Alcaldía  
FIRMA... NSU J



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de la funcionaria indicada en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV /LTS/GDR/HCHN/cgm.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 18 DI. 2015 HORA 16:05  
PROCEDENCIA Alcaldía  
FIRMA [Signature]