



ALCALDIA

DECRETO N° 2444 /  
CHIGUAYANTE, 18 DIC 2012

**VISTOS:**

- 1° Decreto Alcaldicio N° 814, de fecha 02.05.2012, que nombra en calidad de Contrata a doña MONICA LORENA ROMERO MARTINEZ, C. de I. N° 17.614.384-3, Escalafón Auxiliar, Grado 18° E.M.S., por el período comprendido entre el 01 de mayo al 31 de diciembre de 2012, o hasta que sus servicios sean necesarios.
- 2° Dictámenes de Contraloría General de la República N° 46647 de fecha 17.10.2007 y N° 58174 de fecha 09.12.2008.
- 3° Lo dispuesto en los artículos 2 y 5 letra f) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4° Resolución N° 520 de fecha 15.11.1996, de la Contraloría General de la República que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55, de 1992.
- 5° D.F.L. N° 1/2006, del Ministerio del Interior de fecha 26.07.2006, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

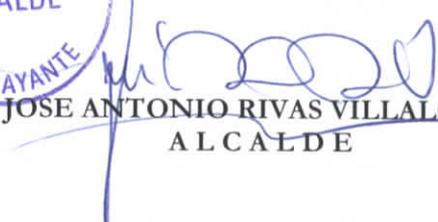
Y en uso de las facultades que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N° 18.695.

**DECRETO:**

- 1° Pónese término al nombramiento a Contrata aprobado por Decreto Alcaldicio N° 814, de fecha 02.05.2012, de doña **MONICA LORENA ROMERO MARTINEZ**, C. de I. N° 17.614.384-3, Escalafón Auxiliar, Grado 18° E.M.S., por no ser necesarios sus servicios, a contar de la notificación del presente Decreto.
- 2° Procédase a la notificación del presente Decreto Alcaldicio a la interesada personalmente o por carta certificada.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**LISANDRO TAPIA SANDOVAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS**  
**ALCALDE**

JARV/LTS/JWB/jwb

Distribución:

- Sr. Alcalde de la Comuna
- Contraloría Regional del Bío-Bío (3)
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionario
- Interesado

**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**CHIGUAYANTE**  
 RECIBIDO..... HORA.....  
 FIRMA: 18/12/12...

