



DECRETO N° 2394

CHIGUAYANTE, 05 DIC 2012

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°243/2012, la Providencia N°6258 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°1574 de la Directora de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Marco Ramírez Hernández.	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación (máximo 24hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos según marcación (máximo 34hrs. mensuales).	• Supervisión programas de Cultura.
Pedro Soto Muñoz.	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 5hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 5hrs. mensuales).	• Supervisión Programas Deportivos.
Luis Morales Luna.	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 26hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 44hrs. mensuales).	• Supervisión Escuela Municipal de Fútbol, Campeonatos.
Luis Iván Villagrán Montesino.	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 40hrs. mensuales).	• Traslado de funcionarios y Directora.
Miriam Lorena Sanhueza Zúñiga	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 25hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 19hrs. mensuales).	• Reuniones con dirigentes vecinales.
Carla Armijo Terzi.	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 19hrs. mensuales).	• Apoyo en Programas Municipales.
Ricardo Morales Tapia.	Noviembre 2012.	Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. mensuales).	• Visita a Empresas.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Yasna Prieto.	Prieto	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 22hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 12hrs. mensuales).	• Apoyo Programas Municipales.
Marissol Sánchez.	Melo	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 26hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 44hrs. mensuales).	• Apoyo Escuela Municipal de Fútbol. • Campeonatos.
Ana Obrequé Niñez		Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 17hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 25hrs. mensuales).	• Apoyo actividades Municipales
Carolina Delgado.	Pérez	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 10hrs. mensuales).	• Apoyo actividades.
Michelle Ortega.	Salazar	Noviembre 2012.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según libro asistencia (máximo 15hrs. mensuales).	• Cierre de Programas.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMAS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/GMF/SSV/HCHN/cbs.
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados