DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DECRETO Nº 1436

CHIGUAYANTE, 10 SET. 2010

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº96/2010, la Providencia Nº3629 con VºBº del Señor Alcalde, el Oficio Nº612 de la Directora de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

| NOMBRE | PERIODO | HORARIO | FUNCION |
|---|---|---|---|
| Mónica Herrera González. Dideco | Agosto 2010 | Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación Reloj Control.(máx. 20 hrs. Mensuales)<br><br>Sábados, Domingos y Festivos según marcación Reloj Control.( Máx. 18 hrs. mensuales) | • Visitas a familias puentes beneficiarias Proyecto Habitacional 2010, cobertura mes Agosto programa y digitación FPS. |
| Ulda Daroch Rodríguez. | Agosto 2010 | Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación Reloj Control (máx. 2 hrs. Mensuales)<br><br>Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.( máx. 15 hrs. Mensuales) | • Apoyo Actividades Municipales "Celebración Día del niño". |
| Fabiola González Moscoso. | Agosto 2010 | Lunes a Viernes de 17:33hrs, según Marcación Reloj Control (máx. 20 hrs. Mensuales)<br><br>Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 15 hrs. mensuales) | • Supervisión Fichas con problemas. |
| Iván Villagrán Montesino. | Agosto 2010 | Lunes a Viernes de 17:33hrs, según Marcación Reloj Control. (máx. 20 hrs. Mensuales)<br><br>Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 40 hrs. mensuales) | • Traslado de funcionarios y Directora. |
| Mónica Araneda López. | Agosto 2010 | Lunes a Viernes de 17:33hrs según Marcación Reloj Control.(máx. 0 hrs. Mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según Marcación Reloj Control.(máx. 10 hrs. Mensuales) | • Emergencias, Programa Manos a la Obra. |
| Cristina Quezada Torres | Agosto 2010 | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según Marcación Reloj Control (máx. 15 hrs. Mensuales).<br><br>Sábados, Domingos y Festivos, según marcación reloj control.(máx. 24 hrs. Mensuales). | • Revisión e ingreso de FPS realizadas por encuestadores al sistema y apoyo actividades municipales. |
| Carolina Díaz Rothen | Agosto 2010 | Lunes a Viernes desde 17:33 hrs., según marcación reloj control (máx. 20 hrs. Mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 25 hrs. mensuales). | • Apoyo a Activ. Municipales, Supervisión FPS y Revisión FPS. |
| Bernardita Palma Valero | Agosto 2010 | Lunes Viernes de 17:33 hrs. según marcación reloj control (máx. 0 hrs. mensuales).<br><br>Sábado, domingo, festivos según | • Emergencias, Programa Manos a la Obra. |

I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Jacqueline Sanhueza Escobar | Agosto 2010 | Lunes A Viernes desde 17:33 hrs. según marcación reloj control (máx. 15 hrs. mensuales).<br><br>Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 40 hrs. Mensuales). | • Día del niño, día mundial del folclor, Campeonato Comunal de Cueca Adulto Mayor, Día del Dirigente Vecinal, Campeonato de Básquetbol. |

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto Nº 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD CHIGUAYANTE SECRETARIO MUNICIPAL

HECTOR GRANDON LAGUNAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD CHIGUAYANTE ALCALDE

CRISTÓBAL MORENO CHAVEZ
A L C A L D E (S)

CMCH/HGL/SSV/HCHN/mpr

Distribución:
- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 13:30
FIRMA: 10/09/10