



DECRETO N° 015
CHIGUAYANTE, 05 ENE. 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°153/2010, la Providencia N° 5971 con V°B° del Señor Alcalde, don Tomas Solís Nova, el Oficio N° 1118 de la Directora de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Mónica Herrera González.	Diciembre 2010	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación Reloj Control.(máx. 20 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según marcación Reloj Control.(Máx. 20 hrs. mensuales)	• Digitación FPS, visita a familias favorecidas con Prog. Habitabilidad 2010 – 2011 y entrega de implementación,
Fabiola González Moscoso.	Diciembre 2010	Lunes a Viernes de 17:33hrs, día martes 14/12/10 desde las 06:00AM. según Marcación Reloj Control (máx. 20 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 10 hrs. mensuales)	• Supervisión FPS, apoyo entrega pase adulto mayor.
Iván Villagrán Montesino.	Diciembre 2010	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según Marcación Reloj Control. (máx. 15 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 40 hrs. mensuales)	• Traslado de funcionarios y Directora.
Mónica Araneda López.	Diciembre 2010	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. Según marcación reloj control (máx. 10 hrs. Mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según Marcación Reloj Control.(máx. 10 hrs. mensuales)	• Emergencias.
Maria Cristina Quezada Torres	Diciembre 2010	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación Reloj Control (máx. 25 hrs. Mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según marcación reloj control.(máx. 35 hrs. mensuales).	• Revisión FPS realizadas por encuestadores y apoyo actividades municipales (Finalización Campeonato de básquetbol Bicentenario, Exposición talleres Unión Comunal de mujeres)
Carolina Díaz Rothen	Diciembre 2010	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. día martes 14/12/10 desde las 06:00AM., según marcación reloj control (máx. 25 hrs. Mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 15 hrs. mensuales).	• Apoyo actividades municipales, (Finalización Campeonato de fútbol Bicentenario), entrega pase adulto mayor y digitación FPS.
Orietta Lucero Portus	Diciembre 2010	Lunes a Viernes de 17:33hrs, día martes 14/12/10 desde las 06:00AM., según marcación de reloj control (máx. 25hrs mensuales) Sábados, domingos y festivos según marcación de reloj control (máx. 25hrs mensuales).	• Actividades municipales, reuniones con organizaciones de la comuna, entrega pase adulto mayor, Programa Villancicos.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Karla Monsalve Conejeros	Diciembre 2010	Martes 14/12/10 desde las 06:00AM. (Máx. 5 hrs. Mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 15 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Digitación FPS. • Entrega Pase Adulto Mayor.
Ricardo Morales Tapia	Diciembre 2010	Martes 14/12/10 desde las 06:00AM. (Máx. 5 hrs. Mensuales). Sábado, domingo, festivos según marcación reloj control (máx. 15 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión programa Sence, apoyo actividades municipales. • Entrega Pase Adulto Mayor.
René Valenzuela Villa	Diciembre 2010	Lunes A Viernes desde 17:33 hrs. día Martes 14/12/10 desde las 06:00AM. Según marcación reloj control (máx. 25hrs. mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 35 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo actividades municipales (Finalización Campeonatos de básquetbol y de fútbol Bicentenario, Exposición talleres Unión Comunal de mujeres), entrega pase adulto mayor.
Macarena Lara Suazo	Diciembre 2010	Martes 14/12/10 (máx. 5 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega Pase Adulto Mayor.

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

TSN/LTS/SSV/HQHN/mpr



TOMAS SOLIS NOVA
ALCALDE

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO... HORA... 16:00
FIRMA: p 04/11/11