



DECRETO N° 018
CHIGUAYANTE, 05 ENE. 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°153/2010, las Providencias N° 6075 y N° 5945 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, los Oficios N° 1841 y N° 1827 de la Dirección de Secplan, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios realizados por tareas impostergables de buen servicio, a las funcionarias, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIOS	FUNCION
Jacqueline Sanhueza Garrido.	Desde el 01 al 31 de Diciembre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33hrs. A 21:33hrs (máximo 30hrs mensuales). Sábados y domingos (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de antecedentes licitación pública 71/2010 "Mantenimiento Áreas Verdes" Respuestas a las observaciones proyectos FNDR procesos 2010 y 2011.
Fabiola Jerez Sanzana.	Desde el 01 al 31 de Diciembre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33hrs. A 21:33hrs (máximo 30hrs mensuales). Sábados y domingos (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento bodega y preparación de cajas con todas las licitaciones terminadas.
Sonia Vásquez Enríquez.	Desde el 01 al 31 de Diciembre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33hrs. A 21:33hrs (máximo 30hrs mensuales). Sábados y domingos (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de antecedentes para licitación FONDEP y FONDEVE 2010 y preparación informe presupuesto 2011.
Jorge Lozano Zapata.	Desde el 01 al 31 de Diciembre 2010.	Lunes a Viernes de (17:33hrs. A 21:33hrs máximo 30hrs mensuales). Sábados y domingos (máximo 40hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes reuniones en terreno con el Alcalde y la comunidad en general por los problemas pendientes del terremoto. Visita a Terreno para verificar avance y situación de los proyectos en ejecución del municipio.
Rubén Osses Ortiz	Sábado 11 y Domingo 12 de Diciembre	Desde las 08:30Hrs. Hasta las 20:00Hrs. (máximo 25Hrs, mensuales)	<ul style="list-style-type: none"> Instalación de Red Municipal, Recontracción de Arquitectonica de Rack Central, Mantenimiento sala de servidores.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/SSV/HCHN/mpr

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA..... 16:00
FIRMA: 16/04/09/11.....