



DECRETO N° 296

CHIGUAYANTE, 14 FEB 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°40/2011, la Providencia N° 348 con V°B° del Señor Alcalde, don Tomas Solís Nova, el Oficio N° 62 de la Directora de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Mónica Herrera González.	Enero 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación Reloj Control.(máx. 20 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según marcación Reloj Control.(Máx. 20 hrs. mensuales)	• Revisión FPS antes del ingreso al sistema.
Fabiola González Moscoso.	Enero 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según Marcación Reloj Control (máx. 20 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 10 hrs. mensuales)	• Supervisión de FPS con problemas.
Iván Villagrán Montesino.	Enero 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según Marcación Reloj Control. (máx. 10 hrs. Mensuales) Sábados, Domingos y Festivos según Marcación Reloj Control.(máx. 20 hrs. mensuales)	• Traslado Personal Dideco.
Mónica Araneda López.	Enero 2011.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. Según marcación reloj control (máx. 20 hrs. Mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según Marcación Reloj Control.(máx. 15 hrs. mensuales)	• Emergencias. • Reemplazo directora por Feriado Legal.
Maria Cristina Quezada Torres	Enero 2011.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. Según marcación reloj control (máx. 0 hrs. Mensuales). Sábados, Domingos y Festivos, según Marcación Reloj Control.(máx. 6 hrs. mensuales)	• Revisión e ingreso FPS realizadas por encuestadores al sistema.
Carolina Díaz Rothen	Enero 2011.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación reloj control (máx. 5 hrs. Mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 10 hrs. mensuales).	• Apoyo digitación FPS.
Orietta Lucero Portus	Enero 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, según marcación de reloj control (máx. 25hrs mensuales) Sábados, domingos y festivos según marcación de reloj control (máx. 25hrs mensuales).	• Actividades municipales, reuniones con organizaciones de la comuna.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Karla Monsalve Conejeros	Enero 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. Según marcación de reloj control o firma libro. (Máx. 20 hrs. mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 10 hrs. mensuales).	• Digitación FPS y supervisión.
Ricardo Morales Tapia	Enero 2011.	Sábados, domingos, festivos según marcación reloj control (máx. 15 hrs. mensuales).	• Atención demanda especial (inscribir en Omil a trabajadores despedidos por empresa Tavex)
René Valenzuela Villa	Enero 2011.	Lunes A Viernes desde 17:33 hrs. Según marcación reloj control (máx. 25hrs. mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 25 hrs. mensuales).	• Apoyo actividades municipales.
Ulda Daroch Rodriguez	Enero 2011.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. Según marcación reloj control (máx. 10hrs. mensuales). Sábados, domingos y festivos, según marcación reloj control (máx. 6 hrs. mensuales).	• Atención demanda especial. • Apoyo actividades Municipales.

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



HECTOR GRANDON LAGUNAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

CMCH/HGL/SSV/HCHN/mpr



CRISTOBAL MORENO CHAVEZ
ALCALDE (S)

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO... HORA...
FIRMA...
14/02/11