



DECRETO N° 700

CHIGUAYANTE 15 ABR. 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°40/2011, la Providencia N°1225 con V°B° del Señor Alcalde (s) don Jorge Lozano Zapata, el Oficio N°66 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguense los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 37hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (máximo de 18hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Juegos de Agua de la Comuna.• Reparación edificio Consistorial I. Municipalidad de Chiguayante.• Terminación recuperación espacios públicos.• Construcción primera estapa Cementerio Chiguayante.• Reparaciones menores Escuela John Kennedy.• Reparaciones menores Liceo B-37 Chiguayante.• Adquisición e instalación de un contenedor de servicios Sanitarios para Aldeas N°9, Villa Futuro.
Henry Guzmán Lincolao.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 25hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 20:00hrs (máximo de 25hrs, mensuales).	Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none">• Equipamiento sectores Valle del Sol Sur y Villa Alcántara.• Terminación sede el Remanso.• Reparaciones menores Escuela Alemana.• Mejoramiento multicancha y plaza calle D esquina Cochrane.• Construcción Sede Multiuso Barrio Valle I y II.• Construcción Calle Manquimavida Oriente.• Instalación Escultura y Monumentos.
Yordi Ibarra Leal.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 24:00hrs (máximo de 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none">• Mantención Correctiva del sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.
Jazmín Leal Cofre.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo de 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización Base de Datos D.O.M.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Fernando Méndez Escobar.	Marzo 2011.	Fin de semana según marcación (máximo 30 hrs. Mensuales)	<ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento de Archivo D.O.M.
Nancy Ravest Castillo.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:30 hrs. (máx. 20 hrs. mensuales) Fin de Semana según marcación (máx. 20 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación estados de Pago. Ordenamiento de expedientes de obras por aumento de obras. Archivo Departamento de Construcciones.
Jennifer Zambrano Zambrano.	Marzo 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 (máximo 25hrs. mensuales). Fin de Semana según marcación (máximo de 25hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y digitación de Permisos y Certificados varios a base de datos, para respaldo computación de esta D.O.M. Devolución de expedientes, proyectos varios con observaciones vencidas según el tiempo estipulado en la O.G.U.C. Redacción y tipeo de Certificados de Evaluación de Edificación. Actualización de bases de datos Oficina de Catastro.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas fueron certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMAS SOLIS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/HOHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA: 16:00
FIRMA: J. 14/04/11