



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Código	Nombre	Cargo	Grado
_____	1) <u>Lisandro Tapia S.</u>	<u>Secretario Municipal</u>	<u>6°</u>
_____	2) <u>Riquel Guerrero N.</u>	<u>Director Jurídico</u>	<u>5°</u>
_____	3) _____	_____	_____

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Chillan
 Motivo: Reunión de Trabajo con Sr. Alcalde.
 Día de Salida: 14/05/2011.- Día de Regreso: 19/05/2011.-
 Medio de Transporte: Vehículo Fiscal
 Fecha: 13/05/2011.- Firma del Director _____

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Imputaciones: _____

Día	Valor Día	Total
1) <u>0,4</u>	<u>\$41.218</u>	<u>\$16.487.-</u>
2) <u>0,4</u>	<u>\$62.509</u>	<u>\$25.004.-</u>
3) _____	_____	_____

Otros Tipos de Gastos: Gastos de Traslado.

Observaciones: _____

 Firma Funcionario Responsable _____

Fecha

13 MAYO 2011

N° 858 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda N° 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10° y 56° Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

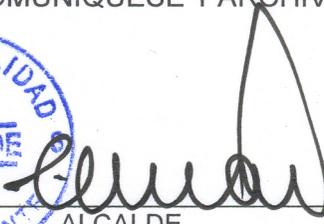
DECRETO

Desígnase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.
 Páguenseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e imputense como se señala.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



 SECRETARIO MUNICIPAL



 ALCALDE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINANZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL
- 5. CARPETA DEL INTERESADO