I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

DECRETO Nº 1763

CHIGUAYANTE, 12 OCT. 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº128/2011, la Providencia Nº4620 con VºBº del Señor Alcalde (s) don Cristóbal Moreno Chávez, el Oficio Nº05 del Juez de Policía Local (s), las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios para realizar tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIOS	FUNCIONES
Carmen Alarcón Provoste.	Septiembre 2011.	Lunes a Sábado, según marcación Reloj Control (máximo 50hrs, mensuales).	• Elaboración de Notificaciones. • Notificaciones en la intercomuna. • Archivo de expedientes.
Aldo Aravena Silva.	Septiembre 2011.	Lunes a Sábado, según marcación Reloj Control (máximo 50hrs, mensuales).	
Ivonne Monsalves Lagos.	Septiembre 2011.	Lunes a Sábado, según marcación Reloj Control (máximo 50hrs, mensuales).	
Susana Contreras Pavez.	Septiembre 2011.	Lunes a Sábado, según marcación Reloj Control (máximo 50hrs, mensuales).	
Tamara Zuloaga Monsalves	Septiembre 2011.	Lunes a Sábado, según marcación Reloj Control (máximo 50hrs, mensuales).	

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto Nº1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE SECRETARIO MUNICIPAL

LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE ALCALDE

TOMAS SOLIS NOVA
A L C A L D E

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs.
Distribución:
- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios

I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE DIRECCION JURIDICA

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 12:30
FIRMA:..... 12/10/11