

DECRETO N° 1764

CHIGUAYANTE, 12 OCT. 2011

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°128/2011, la Providencia N°4591 con V°B° del Señor Alcalde (s) don Cristóbal Moreno Chávez, el Oficio N°57 del Director de Control, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas imposterables de buen servicio, en los horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Miguel Guerrero Maldonado.	Desde el 01 al 30 de Septiembre 2011. Sábados y domingos de Septiembre 2011.	De 17:33 a 20:33hrs (máximo 40hrs, mensuales). De 08:30 a 14:30hrs (máximo 40 horas).	<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de Conciliación Bancaria de los meses de agosto y septiembre 2011, de las cuentas corrientes de la Municipalidad, DAS, DAEM y Cementerio.Supervisión de proceso de Auditoría a los ingresos de rentas y patentes según programa trabajo y supervisión de arqueos caja DAS, DAEM y Cementerio.Supervisión del proceso de Auditoría a los ingresos y gastos del DAEM

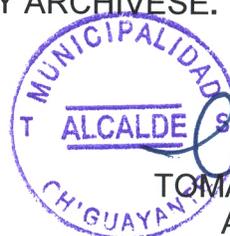
2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración del funcionario indicado en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMAS SOLIS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs.
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionario
- Interesado



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 12:30
FIRMA:..... 12/10/11