



DECRETO N° 1772

CHIGUAYANTE 12 OCT. 2011

**VISTOS:** Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°128/2011, la Providencia N°4714 con V°B° del Señor Alcalde (s) don Cristóbal Moreno Chávez, el Oficio N°310 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 38hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30hrs (máximo de 21hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejoramiento taludes diversos sectores de la Comuna.</li><li>• Construcción primera estapa Cementerio Chiguayante.</li><li>• Construcción plaza recreativa deportiva Sector Chiguay.</li><li>• Cierre perimetral e iluminación equipamiento recreativo.</li><li>• Construcción multicancha Población Lagos de Chile.</li><li>• Mejoramiento Plaza Calle 5 de Abril.</li></ul>
Henry Guzmán Lincolao.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 24hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 18:30hrs (máximo de 25hrs, mensuales).	Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none"><li>• Construcción Sede Multiuso Barrio valle I.</li><li>• Construcción Calle Manquimávida Oriente.</li><li>• Reparación centros de Salud de la Comuna.</li><li>• Actividades Fiestas Patrias.</li></ul>
Yordi Ibarra Leal.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales).  Fin de Semana y Festivos de 08:30 a 24:00hrs (máximo de 20hrs, mensuales).	Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantención Correctiva del sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.</li><li>• Actividades Fiestas Patrias.</li></ul>
Jazmín Leal Cofre.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales).  Fin de Semana según marcación (máximo de 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización Base de Datos D.O.M.</li></ul>



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Fernando Méndez Escobar.	Septiembre 2011.	Fin de semana y Festivos según marcación (máximo 30 hrs. Mensuales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenamiento de Archivo D.O.M.</li> </ul>
Nancy Ravest Castillo.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:30 hrs. (máx. 20 hrs. mensuales)  Fin de Semana y Festivos según (máx. 20 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación estados de Pago.</li> <li>Ordenamiento de expedientes de obras por aumento de obras.</li> <li>Archivo Departamento de Construcciones.</li> </ul>
Jennifer Zambrano Zambrano.	Septiembre 2011.	Lunes a Viernes de 17:33hrs en adelante (máximo 25hrs. mensuales).  Fin de Semana y Festivos según marcación (máximo de 25hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y digitación de Permisos y Certificados varios a base de datos, para respaldo computación de esta D.O.M.</li> <li>Devolución de expedientes, proyectos varios con observaciones vencidas según el tiempo estipulado en la O.G.U.C.</li> <li>Ordenamiento Archivo Ley Especial 20.251.</li> <li>Archivo Certificados varios.</li> </ul>

- Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.
- Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMÁS SOLÍS NOVA  
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARÍA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO..... HORA 12:30  
FIRMA: 12/10/11