



DECRETO N° 1755

CHIGUAYANTE 12 NOV. 2010

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°153/2010, la Providencia N° 4719 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N° 429 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (máximo de 30hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (máximo de 27hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construcción Pavimento Calle Raimundo Morris y 12 de Octubre. ▪ Mejoramiento Plaza sector Lonco Subcomisaría Chiguayante. ▪ Construcción Pavimento Diversas Calles de la Comuna. ▪ Construcción Juegos de Agua de la Comuna. ▪ Recuperación espacios Públicos. ▪ Construcción graderías cancha de Fútbol Chiguayante. ▪ Reparación edificio Consistorial I. Municipalidad de Chiguayante. ▪ Construcción sistema de agua potable, alcantarillado y urbanización transitoria Aldea Villa Futuro 5, 6, 7, 9, 10.
Henry Guzmán Lincolao.	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 19:33hrs (máximo de 28hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:30hrs (máximo de 26hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reposición Gimnasio Taller Chiguayante. ▪ Finalización obra gruesa Club Rayuela Independiente. ▪ Reparación DIDECO. ▪ Solucion Aguas Lluvias Pobl. La Ribera Etapa I. ▪ Terminación sede el Remanso.
Yordi Ibarra Leal.	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 24:00hrs (máximo de 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de Obras. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantención Correctiva del sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.
Jazmín Leal Cofre.	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:33hrs (máximo de 20hrs, mensuales). Fin de Semana según marcación reloj control (máximo de 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización Base de Datos D.O.M.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Fernando Méndez Escobar	Octubre 2010.	Fin de semana según marcación reloj control (máximo 30 hrs. Mensuales)	<ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento de Archivo D.O.M. Preparación Estados de Pago. Ordenamiento de Expedientes de Obras por Aumento de Obras.
Nancy Ravest Castillo.	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 18:30 hrs. Según marcación reloj control (máx. 20 hrs. Mensuales) Fin de Semana según marcación de reloj control (máx. 20 hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Preparación estados de Pago. Ordenamiento de expedientes de obras por aumento de obras.
Jennifer Zambrano Zambrano	Octubre 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 (máximo 25hrs. Mensuales) Fin de Semana según marcación reloj control (máximo de 25hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y digitación de Permisos y Certificados varios a base de datos, para respaldo computación de esta D.O.M. Devolución de expedientes, proyectos varios con observaciones vencidas según el tiempo estipulado en la O.G.U.C.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas fueron certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMAS SOLIS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/mpr
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA. 12:30
FIRMA: J. H. M. M.