



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

| Código | Nombre | Cargo | Grado |
|--------|-------------------|----------------------|-------|
| 1) | LISANDEO TAPIA S. | SECRETARIO MUNICIPAL | 6° |
| 2) | | | |
| 3) | | | |

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: SANTIAGO
 Motivo: REUNIONES DE TRABAJO SUSSESO Y SUBRESE
 Día de salida: 11/05/2010 Día de Regreso: 12/05/2010
 Medio de Transporte: AEREO
 Fecha: 06/05/2010



Firma del Director

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario _____ Imputaciones: _____
 Día Valor Día Total Otros Tipos de Gastos: Gastos de Trabajo
 1) 1,4 \$39.557 \$55.379.-
 2) _____
 3) _____
 Fecha _____ Observaciones: _____
 Firma Funcionario/Responsable _____



06 MAYO 2010

Nº 630 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Designase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e impútense como se señala.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ACHIVASE



SECRETARIO MUNICIPAL



ALCALDE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINAZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL
- 5. CARPETA DEL INTERESADO

SECRETARIA MUNICIPAL