



DECRETO N° 368

CHIGUAYANTE 17 MAR. 2010

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad N°01/2010, las Providencias N°646, N°782 y N°783 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, los Oficios N°70, N°85 y N°86 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Febrero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (con un máximo de 35hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 16hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Juegos de Agua en la Comuna.• Recuperación espacios públicos.• Construcción pavimento Calle Raimundo Morris y calle 12 de Octubre.• Construcción Fosa Séptica en las Violetas.• Construcción Plaza Manquimávida y Plazoleta Valle del Sol.• Ampliación Sede Asociación de Fútbol Caupolicán.
Henry Guzmán Licolao.	Febrero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Jardín Sala Cuna Araucana.• Obras mejoramiento entorno Chiguayante Sur, Los Boldos, Leonera.• Construcción aceras de la comuna.• Construcción Plaza Los Bomberos.• Construcción pavimento Libertad sector Los Castaños.• Construcción Multicancha Población Las Violetas.
Yordi Ibarra Leal.	Febrero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (con un máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 24:00hrs (con un máximo de 10hrs mensuales)	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Mantención Correctiva del Sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.



Jennifer Zambrano Zambrano.	Febrero 2010.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 15hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Actualización y digitación permisos de Edificación, Obras menores y Recepciones definitivas. Ordenamiento de carpetas. Preparación de devoluciones de Expedientes, proyectos varios con observaciones vencidas.
Marco Muñoz Castro.	Febrero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (con un máximo de 40hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 20:00hrs (con un máximo de 35hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones y visitas a terreno para coordinar el Programa Quiero Mi Barrio. Reuniones y visitas Inspectivas en terreno verificando el avance de las Obras en ejecución en la comuna. Reuniones y preparación de antecedentes para proyectos de evacuación de aguas Lluvias y de Infraestructura Vial.
Jasmín Leal Cofre.	Febrero 2010.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 25hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> Ordenamiento de archivo DOM. Respaldo Informático

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas fueron certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

TSN/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA. 11:15
FIRMA: 17/03/10