



DECRETO N° 366

CHIGUAYANTE, 17 MAR. 2010

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°01/2010, la Providencia N°774 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°43 del Director de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Georgina Moya Leiva.	Sábados 13, 20 y 27 de febrero 2010	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 27hrs mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo. • Atención extraordinaria de público Licencias de Conducir.
Jacqueline Gourdet Canales.	Sábado 27 de febrero 2010.	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 9 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Atención extraordinaria de público Licencias de Conducir.
Carla Paredes Lagos.	Sábado 13 de febrero 2010.	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 9 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento y clasificación vehículos nuevos 2010.
Claudet Henríquez Sepúlveda.	Sábados 13, 20 y 27 de febrero 2010	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 27hrs mensuales).	
Luis Espinoza Araneda.	Sábados 13, 20 y 27 de febrero 2010	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 27hrs mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo. • Atención extraordinaria de público Licencias de Conducir.
Isabel Oñate Muñoz.	Sábado 27 de febrero 2010.	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 9 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización en la administración de proyectos. • Clasificación y archivos generales.
Karina Silva Urzua.	Sábados 13 y 20 de febrero 2010	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 18 horas mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenamiento y clasificación vehículos nuevos 2010.
Héctor Grandon Lagunas.	Febrero 2010.	<p>Lunes a Viernes de 17:33hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).</p> <p>Sábados 13, 20 y 27 según Libro de Asistencia (máximo 27hrs, mensuales).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación puesta en marcha de permisos de Circulación Marzo 2010. • Atención extraordinaria Licencias de Conducir.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

TSN/LTS/ERP/SSWHCHN/cbs



TOMÁS SOLÍS NOVA
ALCALDE

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal ✓
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados