DECRETO Nº 245

CHIGUAYANTE 03 FEB. 2010

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Nº01/2010, la Providencia Nº44 con VºBº del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio Nº07 del Director de Obras Municipales (s), las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Enero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (con un máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 9hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Construcción Juegos de Agua en la Comuna. • Recuperación espacios públicos. • Construcción pavimento Calle Raimundo Morris y calle 12 de Octubre. • Construcción pavimento calle Coquimbo. • Construcción Plaza Manquimávida y Plazoleta Valle del Sol. • Obras Civiles Construcción áreas verdes de esparcimiento. • Cierre perimetral Escuela Balmaceda Saavedra.
Henry Guzmán Lincolao.	Enero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Construcción Jardín Sala Cuna Araucana. • Obras mejoramiento entorno Chiguayante Sur, Los Boldos, Leonera. • Construcción aceras de la comuna. • Construcción Plaza Los Bomberos. • Construcción pavimento Libertad sector Los Castaños. • Construcción Multicancha Población Las Violetas.
Yordi Ibarra Leal.	Enero 2010.	Lunes a Viernes de 17:33 a 24:00hrs (con un máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 24:00hrs (con un máximo de 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: • Mantención Correctiva del Sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.

María Sánchez Luna.	Enero 2010.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	• Preparación notificaciones para contribuyentes que estén atrasados en sus derechos de permisos de edificación año 2008 y 2009. • Revisar y devolver expedientes ingresados que están con observaciones.
Jennifer Zambrano Zambrano.	Noviembre 2009.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	• Digitación de permisos de Edificación, obras menores, recepciones definitivas, ley 19.583 y 20.251 para respaldo de la Dirección. • Ordenamiento archivo año 2009.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas fueron certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.

3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto Nº1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

MARCO MUÑOZ CASTRO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

TOMÁS SOLÍS NOVA
A L C A L D E

TSN/MMC/SSV/cbs

Distribución:
- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados