



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Código _____ Nombre Luis Paz Salas V. Cargo Directa Adm. Finanzas Grado 6°
1) _____
2) _____
3) _____

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: Vina del Mar
Motivo: Seminario Actualización en Compras y Contrataciones Públicas Avanzadas
Día de Salida: 27.01.2010 Día de Regreso: 30.01.2010
Medio de Transporte: aéreo / terrestre
18.09.2010
Fecha _____
Firma del Director _____

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Imputaciones: _____

Día Valor Día Total
1) 3,4 \$39.557 = \$134.493.-
2) _____
3) _____

Otros Tipos de Gastos: Inscripción Seminario y gastos de traslado.

Observaciones: _____

Fecha



Firma Funcionario Responsable

20 ENE. 2010

N° 127 / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda N° 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10° y 56° Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

Desígnase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e imputense como se señala.



SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ALCALDE

- A:
1. SECRETARIA MUNICIPAL
 2. DEPTO. ADMINISTRACION
 3. DEPTO. DE FINANZAS
 4. DIRECCION DE CONTROL
 5. CARPETA DEL INTERESADO