



DECRETO N° 022
08 ENE. 2010
CHIGUAYANTE,

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°01/2010, la Providencia N°6424 con V°B° del Señor Alcalde (s) don Jorge Lozano Zapata, el Oficio N°607 del Director de Tránsito y Transporte Público, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios realizados efectivamente por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que ha continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Jacqueline Gourdet Canales.	Lunes a Viernes de Diciembre 2009.	De 17:33hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).	• Atención extraordinaria de público Licencias de Conducir.
Luis Espinoza Araneda.	Sábados 12 y 19 de Diciembre 2009.	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 18 horas mensuales).	
Isabel Oñate Muñoz.	Sábados 12 y 19 de Diciembre 2009.	De 08:30 a 17:30hrs (máximo 18 horas mensuales).	• Proceso de clasificación y archivo periodo 2009.
Héctor Grandon Lagunas.	Diciembre 2009.	Lunes a Viernes de 17:33hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales). Sábados 21 y 28 según Libro de asistencia (máximo 20hrs, mensuales).	• Atención extraordinaria Licencias de Conducir. • Ordenamiento procesos y proyectos numeración paraderos año 2009.

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia que corresponda.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

JLZ/LTS/ERP/SSV/HCHN/cbs

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



JORGE LOZANO ZAPATA
ALCALDE (S)

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA 13:30
FIRMA: 08/01/2010