



DECRETO N° 1398

CHIGUAYANTE 19 OCT. 2009

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad N°88/2009, la Providencia N°4645 con V°B° del Señor Alcalde don Tomás Solís Nova, el Oficio N°434 del Director de Obras Municipales, las necesidades de buen servicio, lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Ordénese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio a los funcionarios, en el día, horario y función que a continuación se indica:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCIÓN
Hugo Abarca Valenzuela.	Septiembre 2009.	Lunes a Viernes de 17:33 a 20:00hrs (con un máximo de 30hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 20hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Sala Cuna Esperanza.• Obras terminación Asoc. Rayuela y Brisca, Chiguayante.• Terminación Sede Social el Piñón.• Construcción pavimento calle Coquimbo.
Henry Guzmán Lincolao.	Septiembre 2009.	Lunes a Viernes de 17:30 a 20:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 18:00hrs (con un máximo de 24hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Construcción Jardín Sala Cuna Araucana.• Cierre perimetral y graderías multicanchas los Boldos y Chiguay.• Construcción Sede junta de vecinos N°15.• Construcción Plaza Los Bomberos.• Reconstrucción Fosa Séptica Villa Los Radales.• Ramadas Fiestas Patrias Chiguayante.
Yordi Ibarra Leal.	Septiembre 2009.	Lunes a Viernes de 17:30 a 24:00hrs (con un máximo de 18hrs, mensuales). Fin de Semana de 08:30 a 24:00hrs (con un máximo de 10hrs, mensuales).	Inspección de Obras: <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento Correctiva del Sistema de Alumbrado Público de la Comuna de Chiguayante.
María Sánchez Luna.	Septiembre 2009.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 25hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Preparación notificación para contribuyentes que están con derechos de Permisos de Edificación atrasados año 2008 y 2009.• Revisar y devolver expedientes ingresados que están con observaciones.• Ordenamiento de archivo.
Jennifer Zambrano Zambrano.	Septiembre 2009.	De Lunes a Viernes de 17:33 en adelante (máximo 25hrs, mensuales). Fin de semana según marcación (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none">• Digitación de permisos de Edificación, obras menores, recepciones definitivas, ley 19.583 y 20.251 para respaldo de la Dirección.• Ordenamiento y digitación correspondencia DOM.• Ordenamiento archivo.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

- 2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas fueron certificadas por el Departamento de Personal según Control de Asistencia.
- 3) Por razones de buen servicio se compensará con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N°1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Firma]
LISANDRO TAPIA SANDOVAL
SECRETARIO MUNICIPAL

[Firma]
TSN/LTS/ERP/SSV/PP/1/cbs

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



[Firma]
TOMAS SOLÍS NOVA
ALCALDE

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA *1600*
FIRMA: *A 19/10/2009*