



SOLICITUD DE COMETIDO FUNCIONARIO

I. Identificación del (los) Funcionarios:

Código	Nombre	Cargo	Grado
1)	<i>Rolo Rive Velazquez</i>	<i>Directora</i>	<i>5º</i>
2)			
3)			

II. Antecedentes de la Comisión:

Destino: *Comisión*
 Motivo: *Asistir a Juredo de trabajo de Exchanges Comunitas FPS.*
 Día de salida: *05/08/09.* Día de Regreso: *05/08/09.*
 Medio de Transporte: *Autobús particular*
 Fecha: *31/07/09.* Firma del Director: *[Signature]*

PARA USO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Valor de los Viáticos por Funcionario

Día	Valor Día	Total
1)		
2)		
3)		

Imputaciones:

Otros Tipos de Gastos: *Gastos de Transporte*

Observaciones:



Firma Funcionario Responsable

Fecha

Nº *1022* / VISTOS: estos antecedentes; el Decreto de Hacienda Nº 262 de 1977 y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley Nº 18.883 y, en uso de las facultades legales conferidas por los artículos 10º y 56º Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

06 AGO 2009

DECRETO

Designase a los funcionarios señalados, en comisión de servicios para el cometido, fines y días indicados precedentemente.

Págueseles anticipadamente los viáticos que correspondan y los gastos generales del viaje u otros derivados del cometido en que incurren e impútense como se señala.

[Signature]
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ACHIVASE

[Signature]
ALCALDE

- A: 1. SECRETARIA MUNICIPAL
- 2. DEPTO. ADMINISTRACION
- 3. DEPTO. DE FINANZAS
- 4. DIRECCION DE CONTROL

SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE
RECIBIDO..... HORA *12:30*

SECRETARIA MUNICIPAL