



DECRETO N° 3087.

CHIGUAYANTE, 20 NOV 2015

VISTOS: Estos antecedentes; el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°390/2015, el V°B° del Administrador Municipal, el Oficio N°1706 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: 1) Páguense los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Traslado de funcionarios y Director.</li><li>Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Karina Matisen Mardones.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Reuniones con Juntas de Vecinos, Comités.</li><li>Operativos.</li></ul>
Carla Armijo Terzi.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo administrativo.</li><li>Reuniones de coordinación, planificación de actividades.</li><li>Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Luis Morales Luna.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión Programas Deportivos.</li></ul>
Ismael Olmos Alarcón.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Difusión de la OPD, asistencia a actividades municipales y a reuniones con profesionales.</li><li>Difusión trabajo de la OPD, Actividades masivas en la comunidad.</li></ul>
Mónica Araneda López.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Emergencias.</li></ul>
Lorena Sanhueza Zuñiga.	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Apoyo actividades municipales.</li><li>Asesoría para la elaboración de proyectos a organizaciones comunitarias en el ámbito de la cultura.</li></ul>
Lylían Fuentes Valdés.	Octubre 2015.	Lunes a Viernes de 18:30hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li><li>Atención a usuarios.</li><li>Participación en operativos.</li></ul>



Carolina Rothen.	Díaz	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión plataforma Asignación Social.</li><li>• Verificación de beneficiarios ingresados, programa Chile Crece Contigo.</li><li>• Supervisión Sala de Estimulación, difusión en distintas entidades.</li><li>• Atención público en terreno.</li><li>• Colaboración en actividades realizadas por DIDECO y Municipio.</li><li>• Visita en terreno Programa SAP y SUF.</li></ul>
Mónica González.	Herrera	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión nuevo convenio FPS.</li><li>• Elaboración de programa FPS.</li><li>• Elaboración cobertura Programa Ético.</li><li>• Vínculos habitabilidad e ingreso de documentos a transparencia.</li></ul>
Dagoberto Valdebenito Quilodran.		Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Traslado de funcionarios.</li><li>• Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Marina Vásquez.	Cuevas	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Ricardo Tapia.	Morales	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados de 9:00 a 14:00 hrs, según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión plataforma bolsa de empleo.</li><li>• Envío de cartas beneficiarios.</li><li>• Revisión usuarios seguro de cesantía.</li><li>• Operativos.</li><li>• Atención de público Dideco primer y último del mes.</li></ul>
Juan Carlos Lincopi Carrillo.		Octubre 2015.	Lunes a Viernes de 18:30hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión Taller de Ajedrez Infantil.</li><li>• Atención a usuarios.</li><li>• Participación en operativos.</li><li>• Municipio en terreno.</li></ul>
Carmen Gloria Henríquez Moreno.		Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo actividades municipales.</li></ul>
Karla Monsalves Conejeros.		Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desvinculaciones FPS enviadas de otras comunas.</li><li>• Revisión FPS.</li><li>• Actualizar incorporación de integrantes en plataforma.</li><li>• Desvinculaciones de integrantes en plataforma FP en la comuna.</li><li>• Derivación y envío FPS a digitadores FPS.</li><li>• Supervisión de FPS en terreno.</li><li>• Trabajo en terreno.</li><li>• Atención de público.</li></ul>
Ulda Rodríguez.	Daroch	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 30hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo actividades municipales.</li><li>• Atención de público DIDECO sábados.</li></ul>



Andrés Sandoval. Parra	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 10hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones con Alcalde y Directores.</li><li>• Planificación de actividades.</li><li>• Reuniones con dirigentes y Juntas de Vecinos.</li><li>• Participación en Actividades Municipales.</li></ul>
Montserrat Sbarbaro Barreda	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración Programas Municipales.</li><li>• Apoyo Actividades municipales.</li><li>• Elaboración de planillas de gastos diversos programas DIDECO.</li></ul>
Oscar Oviedo	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 40hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Actividades municipales.</li></ul>
Scarlett Suazo Toro	Octubre 2015.	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo Administrativo.</li><li>• Apoyo actividades de verano.</li></ul>
Ricardo Morales Tapia	Octubre 2015	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo oficina subsidios.</li><li>• Apoyo actividades Municipales.</li><li>• Actividades de Sernac en la comuna.</li><li>• Operativos en terreno.</li></ul>
Cesar Torres Lavado	Octubre 2015	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión programas deportivos.</li></ul>
Jonathan Vidal Veloso	Octubre 2015	Lunes a Jueves de 17:55hrs, en adelante y Viernes de 16:05hrs, en adelante (máximo 20hrs, mensuales).  Sábados, domingos y festivos según marcación reloj control (máximo 20hrs, mensuales).	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.



- 3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



ROLANDO SAAVEDRA NEIRA  
ALCALDE (S)

RSN/LTS/JWB/HCHN/cgm.

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados

