



**I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**  
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

**PROGRAMA AREA SOCIAL**

El Directora que suscribe, en su calidad de responsable de la actividad que a continuación se indica, viene a presentar el siguiente programa, el que se encuentra debidamente fundamentado:

**NOMBRE** "APOYO A CHIGUAYANTE Y SUS ORGANIZACIONES 2014"

**OBJETIVO GENERAL** Potenciar y apoyar actividades que realicen las Juntas de vecinos, Organizaciones Sociales, deportivas y culturales de nuestra comuna.

**FECHA DE REALIZACIÓN** Noviembre y Diciembre 2014.

**DETALLE DE GASTOS** :

ITEM	VALOR	Imputación Presupuestaria
Premios	\$670.849	24.01
Alimentación	\$1.000.000	22.01
Movilización	\$1.000.000	22.03
Implementación	\$1.528.342	22.04
Difusión	\$200.000	22.07
<b>TOTAL</b>	<b>\$4.399.191</b>	



V° B°

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FZAS



ANDRES PARRA SANDOVAL

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

Certificado de Disponibilidad N° 264 Imputación Presupuesta SEGUN DETALLE

DECRETO N° 2214 /

CHIGUAYANTE, 18 NOV 2014

**VISTOS:** Lo dispuesto en la Ley N° 20.713, de fecha 18 de Diciembre de 2013, que aprueba la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2014; el Decreto Alcaldicio N° 2452, de fecha 16 de Diciembre de 2013 que aprueban el Presupuesto Municipal del año 2014, y el Decreto Alcaldicio N° 2578, de fecha 27 de Diciembre de 2013 que pone en vigencia el Presupuesto Municipal del año 2014; y en uso de las facultades que me confiere los art. 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO**

1.- Apruébese el programa área social individualizado, respaldado por los antecedentes adjuntos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL

ALONSO ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV/LTS/SSV/APS/cat

**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal ✓
- Dirección de Desarrollo Comunitario (2)
- UPLA



SECRETARIA MUNICIPAL CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 18 NOV 2014 HORA 13:32  
PROCEDENCIA Alcalde  
FMA [Signature]