



DECRETO N° 2216.

CHIGUAYANTE, 22 NOV 2013

**VISTOS:** Estos antecedentes; Las instrucciones del Señor Alcalde, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°309/2013, la Providencia N°6571 con V°B° del Administrador Municipal don Erix Lagos Martínez, el Oficio N°1765 del Director de Desarrollo Comunitario, las necesidades de buen servicio; lo dispuesto en los artículos 63, 64, 65 y 66 de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las atribuciones que me confieren los artículos 12 y 63 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** 1) Autorícese y Páguese los trabajos extraordinarios efectivamente realizados por tareas impostergables de buen servicio, a los funcionarios, en los días, horarios y funciones que a continuación se indican:

NOMBRE	PERIODO	HORARIO	FUNCION
Luis Iván Villagrán Montesino.	Octubre 2013.	Lunes a Viernes de 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de funcionarios y Director.</li> </ul>
Karina Matisen Mardones.	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de Fichas.</li> <li>Ingreso de Beneficiarios.</li> <li>Operativos Sociales.</li> <li>Apoyo actividades municipales.</li> </ul>
Ingrid Muñoz. Letelier	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Administrativo.</li> <li>Apoyo en operativos sociales.</li> <li>Apoyo en programas municipales.</li> </ul>
Carla Armijo Terzi.	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones casa de la Cultura.</li> <li>Talleres.</li> <li>Reuniones Agrupación de Folclore.</li> <li>Programa Canta Niño Canta.</li> <li>Muestra de pintura y hobbies de profesores.</li> <li>Muestra Club de Jardines.</li> </ul>
Luis Morales Luna.	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Citaciones.</li> <li>Campeonato de Integración, Torneo de Handbol.</li> <li>Supervisión Escuela de Fútbol, reunión Club Los Coyotes.</li> <li>Actividades Aniversario de la Comuna.</li> </ul>
Marina Cuevas Vásquez.	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo operativos sociales.</li> <li>Supervisión programa actividades municipales.</li> </ul>
César Lavado. Torres	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales)..	<ul style="list-style-type: none"> <li>Citaciones.</li> <li>Campeonato de Integración, Torneo de Handbol.</li> <li>Supervisión Escuela de Fútbol, reunión Club Los Coyotes.</li> </ul>



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 22 NOV. 2013 HORA 09:15  
PROCEDENCIA ALCALDIA  
TRAMA 2

Mónica López.	Araneda	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo Administrativo atrasado.</li> <li>Apoyo operativos sociales.</li> <li>Asistencia a emergencias.</li> </ul>
Miriam Zuñiga.	Sanhueza	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 20hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 15hrs. Mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación y supervisión programa 4 a 7.</li> <li>Reuniones con Juntas de Vecinos.</li> <li>Planificación Comité Dignidad Animal.</li> <li>Campaña de esterilización.</li> </ul>
Lilian Fuentes.	Valdes	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención público Biblioteca Municipal días sábados.</li> </ul>
Carolina Rothen.	Díaz	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 10hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operativos Sociales.</li> <li>Apoyo actividades deportivas.</li> </ul>
Juan Carlos Lincopi Carrillo.		Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 30hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención público Biblioteca Municipal días sábados.</li> <li>Apoyo actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>
Mónica González.	Herrera	Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 15hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 10hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y revisión de proyectos de habitabilidad y vínculos 2013-2014.</li> <li>Asistencia a operativos sociales.</li> </ul>
Carmen Henríquez Moreno.		Octubre 2013.	Sábados, Domingos y Festivos, según marcación (máximo 20hrs. mensuales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo actividades (1ª muestra de cerveza).</li> </ul>
Dagoberto Valdebenito Quilodrán.		Octubre 2013.	Lunes a Viernes desde 17:33 hrs. según marcación (máximo 40hrs. mensuales).  Sábados, Domingos y Festivos, según marcación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en actividades de Fiestas Patrias.</li> </ul>

2) Déjese constancia que las horas efectivamente trabajadas serán certificadas por el Departamento de Personal, según control de asistencia que corresponda.



I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

3) Por razones de buen servicio se compensará, de acuerdo a Disponibilidad Presupuestaria con cargo a la remuneración de los funcionarios indicados en el punto N° 1, imputándose el gasto al Subtítulo 21 del Presupuesto Municipal vigente para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



LISANDRO TAPIA SANDOVAL  
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS  
ALCALDE

JARV/LTS/JWB/HCHN/cbs.  
Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Dirección Jurídica
- Secretaría Municipal
- Departamento de Personal
- Carpeta Funcionarios
- Interesados



SECRETARIA MUNICIPAL  
CHIGUAYANTE  
RECIBIDO 2.2. NOV. 2013 ..... HORA 09:15  
PROCEDENCIA Alcaldía  
FIRMA JWB